

# 教学手册

VER.2018.9





## 教学手册

**有效学期:**

2018 年 9 月入学

2019 年 3 月入学

本手册仅供学生参考。内容可随时根据学院的目标变化，或因其控制能力之外的环境变化而进行修正或改变。任何改变无需提前通知，并于改变之日起生效。除非有特别说明，学院不承担任何责任。

### 如有疑问请联系

锦江国际理诺士酒店管理专修学院

#### 招生办公室

中国上海市延安西路928号邮编：200052

电话：+ 86 21 62121856

传真：+ 86 21 5239 6459

邮箱：info@lrjj.cn

#### 校区-上海师范大学奉贤校区

中国上海市海思路100号邮编：201418

电话：+86 21 5712 3333

传真：+86 21 5712 6618

网址：[www.lrjj.cn](http://www.lrjj.cn)

## 理诺士认证

理诺士酒店管理国际院校及其姐妹院校均获新英格兰院校协会高等教育委员会认证。

请直接联系新英格兰院校协会相关行政人员咨询认证相关事宜。个人或可垂询：

高等教育委员会

新英格兰院校协会

马瑟诸塞州贝德福市伯灵顿路209号

01730-1433

+1 (781) 271-0022

邮箱: [cihe@neasc.org](mailto:cihe@neasc.org)

## 目录

1. 欢迎加入国际酒店行业.....	7
2. 理诺士的历史.....	8
3. 总则.....	8
4. 目标和价值取向.....	10
A. 理诺士学校目标.....	10
B. 锦江理诺士学院目标.....	10
C. 课程总目标.....	10
5. 认证与认可.....	11
A. 新英格兰院校协会.....	11
B. 上海教育评估委员会.....	11
C. 行业认可度.....	11
D. 其他认可/会员资格.....	11
6. 入学条件.....	12
A. 国际酒店管理专修课程.....	12
B. 国际酒店管理研修生课程.....	12
C. 酒店营运管理双语课程.....	13
D. 其他入学规定.....	13
7. 锦江理诺士招生.....	14
A. 全日制课程新生入学时间: .....	14
8. IT 设备管理规定.....	14
9. 费用.....	14
10. 课程.....	15
A. 酒店管理预备课程.....	15
B. 国际酒店管理高级课程证书.....	16
C. 酒店业强化课程.....	18
D. 国际酒店管理研修生课程高级证书.....	18
E. 酒店营运管理课程证书.....	19
F. 酒店营运管理研修生课程证书.....	20
11. 课程介绍.....	21
A. 酒店管理预备课程.....	21
B. 国际酒店管理高级课程证书.....	23

C. 国际酒店管理研修生课程高级证书.....	26
12. 分校.....	28
A. 瑞士布鲁士.....	28
B. 西班牙马贝拉.....	28
13. 学术合作伙伴.....	28
A. 瑞士格里昂高等教育学院.....	28
B. 澳大利亚蓝山国际酒店管理学院.....	28
C. 美国芝加哥肯戴尔大学/国立路易斯大学.....	28
14. 教学管理规定.....	29
A. 课程变更.....	29
B. 科目免修.....	29
C. 学分免修.....	29
D. 评分.....	29
E. 提交作业.....	32
F. 学习困难.....	32
G. 未完成作业.....	32
H. 升学.....	32
I. 补考和重修.....	33
J. 抄袭和作弊.....	34
K. 考试规定.....	34
L. 维持教学秩序.....	34
M. 评分报告.....	35
N. 延缓评分（DG）.....	35
O. 成绩记录.....	35
P. 学分转移.....	35
Q. 注册有效性.....	35
R. 毕业.....	35
S. 荣誉学生.....	35
T. 评分争议上诉.....	35
U. 出勤规定.....	36
V. 学生信息系统（SIS）.....	39
15. 教育理念和和管理.....	39

A. 道德规范.....	40
B. 学习途径.....	40
C. 学习建议、辅导和就业咨询.....	40
D. 教师团队.....	41
E. 成绩单.....	41
16. 校园.....	42
A. 教室和图书馆.....	42
B. 公共区域.....	42
C. 沟通.....	42
17. 校园生活.....	43
A. 日常生活方式.....	43
B. 工作环境.....	43
C. 课外生活、运动和社交活动.....	43
D. 学生代表和教学支持.....	43
E. 住宿.....	44
18. 实习规定.....	44
19. 优秀标准.....	45
A. 目标.....	45
B. 优秀标准总则.....	45
C. 纪律——仪表和行为.....	52
20. 违禁药物的预防和测试.....	53
21. 假日管理条例.....	54
22. 非法就业.....	54
23. 防火建议.....	54
24. 申诉程序和申诉.....	54
A. 申诉程序.....	54
B. 申诉.....	55
25. 车辆和摩托车.....	55
A. 保险.....	55
B. 登记.....	55
C. 停车.....	55
26. 公开约见制度和帮助.....	55

27. 最终处置权.....	55
28. 校友会.....	55
29. 教师和员工办公室与联系方式.....	57
30. 中国境内紧急联系电话.....	59

## 1. 欢迎加入国际酒店行业

### 热烈欢迎来我校接受酒店管理变革式教育

酒店业是一个令人兴奋和充满活力的行业。由于旅游和娱乐消费不断增长，酒店行业也在不断发展中。依据旅游行业统计报告，旅游业将在 2023 年前创造 2500 万个就业机会，成为第二大就业产业。据报告预测截至 2023 年，旅游业将会有 3.37 亿个岗位。

我们的目标是通过培养使你获得这些令人兴奋的机会。锦江国际理诺士酒店管理专修学院提供国际化的酒店管理课程。学院拥有良好的学习环境，致力于培养有创造力、富有职业素质、具备领导才能和语言能力的人才。学院同时致力于拓展学生的国际化视野，尽可能地提供国际化实践机会。

个人素质的提升是可实现的，我们相信，锦江理诺士有能力通过高质量教育改变学生的生活。我们认为，所有学生都有潜力可以挖掘。一旦学生拥有了自信，就会自我发掘，自我激励，从而不断进步。锦江理诺士的教育重点在于学生踏上工作岗位后，能达到以下三方面的人格品质：

- 通过系统、互动和实践操作的教学模式，掌握酒店管理知识。
- 拥有优秀英语沟通能力，并掌握其他外语学习的基本知识。
- 拥有人际沟通软性技能，懂得正确的行为规范、职业态度和激励措施。

凭借这三项教育重点，锦江理诺士有能力完成其办学宗旨“为年轻人构建梦想，并帮助他们成为合格的职业人”。然而，变革式的教育首先要求学生有自我提升的意愿，以及上述提及的自我发展能力。学校通过对办学宗旨、教学规定和流程的细致解释，阐明变革式教育对学院和学生个人的重要性。学生最先想知道的是“我有什么潜力？”因此，阐明的过程也是学生需求获得满足的双赢过程。

学院以五星级酒店的业内要求为基础，制定“优秀标准”用以规定学生的行为规范，从而帮助学生顺利踏上职业生涯。

锦江理诺士酒店管理专修学院认为学生的成功与学院的成功息息相关。通过变革式的、规范的酒店管理学习体系，帮助学生在酒店行业达成事业目标。

**Michael M. Bao**

执行院长

## 2. 理诺士的历史

理诺士成立于 1954 年，由 Messrs Marcel 和 Jean-Pierre Clivaz 共同创立，是一所培养年轻人的国际院校。学院创立之初，即获得了法国和意大利两国的认可。五年后，欧洲和美国的学生开始陆续进入学院学习。此后不久，新生人数即从最初的 150 名增加到 220 名，学生来自于五大洲六十多个不同的国家。随后，Roger 和 Francis 两兄弟加入了学院的家族制管理团队。

1979 年，世界经济全球化趋势愈演愈烈，出国留学的需求也随之增多。为了适应当时的潮流，理诺士国际学校更名为理诺士酒店和旅游学院，采用全英语教学。

1985 年 4 月，理诺士校园毁于一场大火。虽然校舍毁坏严重，但当时的学生们仅仅为此耽搁了一天的学习。学院立即将所有学生和教学设备安排和转移到了位于蒙塔娜的三所酒店内，并与酒店方签订了三年的租用合同。学院于 1986 年 5 月开始重建。

1986 年 6 月 21 日，学院财产所有者 Gesthotel SA 有限公司和瑞士酒店协会共同签订了管理合同。随后在 2005 年，学院更名为“理诺士国际酒店管理学校”，并成为瑞士酒店协会的下属机构这一变更是对学校独立课程的肯定。与此同时，NEASC（美国新英格兰院校协会）也将理诺士的国际认证等级从职业院校升级到高等院校。获得该等级认证的学院要求拥有并保持与哈佛、麻省理工等世界名校相同的教学质量。2010 年，理诺士与瑞士酒店协会的关系升级为合作关系。由此，理诺士有机会与瑞士酒店协会成员开展合作，并能将学生轻易安排到瑞士酒店业实习。

2004 年，理诺士与亚洲最大的酒店连锁企业——锦江集团合作办学，在上海成立了锦江国际理诺士酒店管理专修学院。锦江国际理诺士坐落于上海师范大学奉贤校区。学院拥有先进的图书馆和大礼堂，教室配备高科技教学设备，特别设置了前厅和房务教学基地。

2010 年 10 月，获民政局颁发的 4A 等级称号，锦江理诺士在中外合作办学机构中排名第一。

2012 年 8 月，学院新建了配备餐饮设施设备的演示厨房和冷热菜厨房，厨房包含清洗间和更衣室。

2013 年，通过上海市教育评估委员会关于中外合作办学机构的认证。

2016 年，法国欧瑞泽财团收购了理诺士、格里昂酒店管理高等教育机构及分校。欧瑞泽集团是欧洲屈指可数的多元化投资财团，市值 50 亿欧元。在法国高点教育的引领下，理诺士成为全球覆盖面最广的酒店管理学院之一。面临高速发展的全球化酒店行业和国际化职业发展形式，理诺士学院为学生提供酒店管理全面完整实践课程，培养学生商务管理能力，让学生体验多元化文化的学习氛围。

目前，理诺士是唯一一所通过全球酒店管理教育平台，提供美国高校认可的瑞士酒店管理教育的学校。通过在瑞士（布鲁士）、中国（上海）及西班牙（马贝拉）的分校，理诺士为学生提供更多的学习、旅行机会，和更宽广的酒店行业全球社交网络。理诺士位列全球最富国际就业前景的著名酒店管理学院之一。

## 3. 总则

学院科目涵盖所有酒店业相关领域，采用理论与实践相结合的模式授课。除校内授课，学员将会在知名酒店、餐厅或相关企业定期进行实习。通过酒店管理课程的全面教育，学员的学术和实践能力将会获得显著提高。

学院的办学宗旨是培养学生掌握酒店各部门营运知识，成为酒店业管理的多面手。锦江理诺士的毕业生将凭借学院赋予的技术、组织和行政技能，快速胜任行业管理者的职位。

学院要求学生就当前业内存在的问题和挑战进行研究和分析，借此培养学生发现和处理问题的能力。学院提供国际化教学环境，使学生有机会接触并理解国家间和文化间差异，鼓励学生参与团队协作，提升人际

沟通技能。

锦江国际理诺士酒店管理专修学院的毕业生充满自信，凭借其丰富的知识、基本操作技能和人际沟通能力，将顺利踏上就业岗位，并在未来开展成功的职业生涯。

## 4. 目标和价值取向

### A. 理诺士学校目标

理诺士国际酒店管理学校培养学生踏上酒店业成功就业之路。学院提供酒店管理教育课程，采用理论和实践相结合的教学方式。教师既注重于培养学生独立的学习能力，亦为他们提供了终生受用的学习技能，并为其毕业后踏上职业岗位和领导职位打下坚实的基础。理诺士院校遍布全球各地，各国的学生都有机会获得锦江国际理诺士课程模式的教育。

引领锦江国际理诺士酒店管理专修学院前进的价值取向是：

- 教授和实践瑞士酒店业职业精神
- 理解并尊重文化多样性
- 培养学生的领导力、团队合作精神和创业能力
- 拓展国际化视野
- 诚信办学
- 发展与行业和教育合作伙伴间的关系
- 与可持续环境发展俱进

### B. 锦江理诺士学院目标

学院奉贤校区的建校目标是为学生提供课堂内外积极的学习环境，促使学生多方面的发展。作为酒店管理的专业教育者，酒店业的核心是服务精神，要求协作和团结。第一个学期的课程设置了餐饮操作课，学员将会通过在教学楼内餐厅实习的机会，实践其所学的餐饮技能。课程同时还将教授房务操作和酒店业理论知识。

以下这句话将是对锦江国际理诺士酒店管理专修学院努力传授酒店业理念的完美诠释：

**“锦江国际理诺士不仅仅是一所学校，更是一种生活方式；它会给您在上海的生活增色添彩；会激发您团队合作的热情；会赋予您脚踏实地的处世方式；更会成为您今后在酒店业的精神宗旨。”**

我们所有的计划内课程和额外课程都旨在培养学生团队合作、脚踏实地的服务精神。学生将在学习的过程中，体会到酒店业服务理念，并促进个人全方面的发展。

### C. 课程总目标

我们的课程总目标是深入教授文理科课程，培养学生常用技能，为未来高效、自信地工作与事业发展打下扎实的基础。

我们的课程旨在培养学生成为合格的酒店管理专业毕业生。学生对社会有深刻全面的认识，包括对人性文化的赞赏以及对技术如何影响人生活环境的认知，并不断为社会作出自己的贡献。课程将培养学生全方面的能力，帮助其成为未来酒店业的高层管理人员。

## 5. 认证与认可

锦江国际理诺士酒店管理专修学院获得权威机构的认证，并是多家专业机构的会员，为其高水准的教育提供了保证。

### A. 新英格兰院校协会

锦江国际理诺士酒店管理专修学院作为瑞士理诺士在中国国际办学的延伸，其课程已获美国新英格兰院校协会高等教育委员会认证。

获新英格兰院校协会认证的高等教育机构符合甚至超过协会规定的高等教育机构教学评价标准，获认证的机构须定期申请复查。获认证的院校须有必要的教学资源，能通过合理的教学达到院校的办学宗旨，并能提供足够证据证明院校将在可见的未来继续提供同等质量的课程。院校及其分校课程的一致性也是认证的重要评判内容。

新英格兰院校协会对院校的整体进行认证。就该认证本身而论，不能完全作为是对院校提供的每一门科目和课程的保证，也并不能确保每个毕业生的优秀程度。但在相当程度上证明，获得该认证的院校能为学生提供相当质量的教育机会。

### B. 上海教育评估委员会

锦江国际理诺士酒店管理专修学院获得上海教育评估委员会关于中外合作办学机构的认证。这是中国政府教育部门对学院的一个重要的认可，证明了锦江理诺士的办学成果和设施条件都达到相关教育规章制度的要求。学院以及其课程都被授予该认证。

### C. 行业认可度

锦江国际理诺士酒店管理专修学院获当前高速发展的酒店业高度认可。多年来，世界知名酒店集团持续聘用理诺士院校毕业生。行业的认可对学生今后的行业发展至关重要。每个学期，有约 30 家国际酒店连锁集团和酒店来校参观，同时招聘学生和毕业生。

### D. 其他认可/会员资格

认可理诺士的有以下机构：

- 酒店餐厅和机构教育委员会
- 国际酒店管理协会
- 国际酒店餐饮协会
- 美国旅馆协会教育学院

## 6. 入学条件

### A. 国际酒店管理专修课程

1. 需年满 18 岁或以上，实习前可达 18 岁的学员也符合入学要求。
2. 完整填写报名表，提交相关附件内容，交 300 元报名费（不退）。
3. 高中毕业证或同等学历证明复印件（非中文需专人翻译）。
4. 建议提供行业或学术机构开具的推荐信。

在报名表中填写入学申请信（简单说明你想要进入锦江国际理诺士学习的原因和未来计划）。

5. 若报名学生的母语非英语，或未在英语国际学校学习三年以上，则须提供下列证明之一：
  - 5.1 雅思学术类 5.0 分或以上，且每部分达到 5.0 分（听力、阅读、写作、口语）。
  - 5.2 笔试托福 500 分以上，或机考 61 分以上。
  - 5.3 初级英语考试（PET）B1 级通过，提供考试通过证明。
  - 5.4 若未达到以上英语水平，学生可进入酒店管理预备课程学习，以达到国际酒店管理专修课程入学要求。

\*请注意：上述英语证书必须是入学前一年内获得的。

### B. 国际酒店管理研修生课程

1. 需满 21 岁或以上，并具有本科学历。
2. 完整填写报名表，提交相关附件内容，交 300 元报名费（不退）。
3. 在报名表中填写入学申请信（简单说明你想要进入锦江国际理诺士学习的原因和未来计划）。
4. 国家承认的高等教育院校颁发的非酒店管理专业本科学位证书复印件（非中文需专业翻译）。如无本科学历，必须年满 22-23 周岁并且具有 3 年或以上酒店管理工作经验或年满 24 周岁并有志于从事酒店行业的学生。注：没有本科学历的学生将被授予专业人员课程高级证书。
5. 由具有相关资质的单位或个人出具的最后学历相关成绩单及就读教育机构的评分系统说明信息，如相关信息为英语或中文，需将相关材料整理为中英文对照并认证。
6. 建议提供行业或学术机构开具的推荐信。
7. 若报名学生的母语非英语，或未在英语国际学校学习三年以上，则须提供下列证明之一：
  - 1.1 雅思学术类 5.5 分或以上。
  - 1.2 笔试托福 525 分以上，或机考 70 分以上。
  - 1.3 初级英语考试（PET）B2 级通过，提供考试通过证明。

若未达到以上英语水平，学生可进入酒店管理预备课程学习，以达到国际酒店管理专修课程入学要求。

\*请注意：上述英语证书必须是入学前一年内获得的。

## C. 酒店运营管理双语课程

1. 学生需至少完成并通过锦江国际理诺士酒店管理专修学院 HPP 1 的课程。

## D. 其他入学规定

### 有特殊需求的学生

锦江国际理诺士酒店管理专修学院将帮助有身体残疾或障碍的学生评价自身能力，帮助其进入学院学习并成功毕业。

学院要求学生完成一系列模拟业内真实场景的服务和厨房操作任务。对有学习障碍的学生，如患有阅读障碍症的，学院将提供额外时间帮助其完成考试。有此情况的学生应在报名时向学院提交详细说明，以便学院完成学生入学评估，并告知学生评估结论。

### 学术辅导规定

#### 提供学习辅导

学生在到校之前向校方提供学习困难证明，学校给予一定的学习辅导。学校根据收到的证明，和教务长进行协商，并决定将采取的辅导形式。教务长、副教务长、课程经理和班主任会召开例会讨论如何帮助学生制定学习计划、管理学习时间和选择学习方式。学生应积极获取学校的帮助，并主动把自己的需求告知教务长，如：需要延长考试时间，需要笔记本电脑。但是，根据课程评估体系和考试安排，学校不提供额外的考试作为替代，个人特殊情况需和教务长协商。

学习辅导是学生部和教务部负责，目的是使学生在遇到特殊学习困难的时候能够发挥他们的潜能。学习辅导不保证学生能够顺利完成学业，但有助于学生获得顺利完成学业的机会。另外，学习辅导采取的不是高中式的辅导模式，它鼓励学生对自己的学习负责，从而使学生成为一个具有独立学习能力的学习者。

### 退学

学生可随时退学；学费退还方式根据财务部退费方式执行。完成课程的方式将根据退学时间而定。

### 转学

#### 从其他院校直接升入学院酒店管理第二学期或酒店管理第四学期就读

锦江国际理诺士酒店管理专修学院承认学生在其他认证院校所获得的学分，欢迎转校学生。直升要求如下：

1. 完整填写报名表，提交相关附件内容，交报名费（不退）。从其他理诺士或格里昂分校的转学生可以免交报名费。
2. 建议提供行业或学术机构开具的推荐信。
3. 提供经证明的高中成绩单（非中文需专人翻译）。
4. 提供经证明的之前学校的课程目录/教学大纲复印件（非中文需专人翻译）。
5. 转校申请书将提交至注册主任处，由注册主任和理诺士教务长共同决定是否予以转校。
6. 拥有符合要求的课程学习证明的学生可进入该课程学习。课程设置根据学院要求并结合学生的自身需求而定，并须经过执行院长和教务长的同意。直升进入学院专修课程的学生须至少已完成 30%的

专修课程科目，即相当于一个 18 周的学习内容。

7. 母语非英语，或未在英语国际学校学习三年以上的学生，须提供雅思5.0或以上证明的复印件。

### 锦江国际理诺士酒店管理专修学院学生留学理诺士国际姐妹院校或附属院校

锦江国际理诺士酒店管理专修学院学生在上海完成学习后，可通过自主申请转学到位于布鲁士（瑞士）、马贝拉（西班牙）的理诺士国际院校学习。有兴趣留学的同学将获得独一无二的国际学习经验，并有机会获得联合奖学金。

申请留学的同学应提交：

1. 完整填写报名表，提交相关附件内容。
2. 学习计划。
3. 学习完成后计划。
4. 锦江国际理诺士正式成绩单。
5. 高中毕业证书和成绩单。
6. 护照复印件。
7. 雅思成绩单复印件。申请留学锦江理诺士姐妹院校的学生须达到雅思 6.0 分，且每部分至少达到 5.5 分。

## 7. 锦江理诺士招生

### A. 全日制课程新生入学时间：

二月/三月

九月

## 8. IT 设备管理规定

学生可自行携带笔记本电脑，但学院不提供笔记本硬件或软件支持。维修、软件购买和升级均由学生自行完成。学院可为学生提供本地服务商名单。

## 9. 费用

中国的生活消费水平每年会有变动。作为对锦江理诺士教学标准的保障，每年的学费会按照当时环境的变化而作调整。本手册中未列明具体学费，学院可将费用清单连同报名表一并邮寄您。未按时交学费的学生将会被要求离开课堂，最终将被要求离开学校。

学院将为学生购买教科书，费用会从学生杂费中扣除。学生必须购买并领取学院要求的教科书。

## 10. 课程

### A. 酒店管理预备课程

本课程旨在帮助学生达到锦江国际理诺士酒店管理专修学院酒店管理专修课程所需的最低英语入学标准（雅思 5.0 分）和研修生课程所需的最低英语入学标准（雅思 5.5 分）。该课程授课教师接受严格教学培训和酒店英语专业教学水平测试。

本预备课程每周安排 25 课时，其中 10 课时英语学习课程，旨在全面提高学员英语听、说、读、写能力，同时教授酒店管理行业术语。课程还以互联网为辅助英语学习工具，为学生提供课堂外独立提高英语能力的环境支持。

入学一周内，学员须参加英语入学水平测试，并根据入学测试结果安排英语教学等级。每一等级的教学周期为 18 周（一个学期），共分两个等级。

#### 课程目标

酒店管理预备课程的教学目标是全面提高学员英语听、说、读、写能力，以达到进入学院其他课程的英语入学标准。同时，课程引领学生体验酒店业，并为今后在锦江国际理诺士、瑞士理诺士或其它学校的学习做好充分的准备。

#### 学习成果

学期结束后，学生将能够：

1. 运用技巧撰写文章。
2. 自信地进行英语口语交流。
3. 读译文章，并分辨不同的写作方法。
4. 校对短篇幅的文章。
5. 理解掌握酒店行业基础知识。

#### 课程内容

课程编号	课程名
ENG E32	General English 1/2
ENG E34	语法和写作
ENG E36	演讲
ENG E40	餐饮英语
ENG E42	房务英语

## B. 国际酒店管理高级课程证书

锦江国际理诺士酒店管理专修学院国际酒店管理高级课程结合理论和实践教学，并将酒店业实习作为课程的一部分。为了能做到理论与实践知识的融会贯通，并能熟练运用于行业操作，课程将学习计划分为两个部分：包括实践课程的理论知识教学，和酒店业实习。每门理论课程共设 45 课时，每门实践课程（CBL）共设 190 课时。锦江理诺士职业发展和就业安置办公室将协助每个学生获得合适的实习岗位。

### 课程目标

课程旨在为学生自信踏入酒店业打下坚实基础。课程培养学生动手操作能力，学习酒店营运和管理技能、知识和专业态度，以顺利完成个人职业发展目标。

学生可通过转学到学院姐妹学校完成本科课程。

### 学习成果

学期结束后，学生将能够：

1. 熟练掌握各种酒店营运操作
2. 理解经济对国际酒店业的重要性和影响力
3. 运用所学的知识在基本管理岗位上锻炼管理能力
4. 使用基本技能提高个人和职业素养
5. 为社会和工作岗位奉献自己的力量

### 课程内容

#### 第一学期:酒店管理第一学期

课程名	学分
创新与创业	8
从农场到餐桌	4
宾客关于与酒店运营	4
餐饮的技能与技术	4
餐厅实训	4
<b>总学分: 24</b>	

#### 第二学期:酒店管理第二学期

课程编号	课程名	学分
FIN2172	酒店财务会计	3
MKT2182	酒店市场营销	3

GEN2199	数据分析与可视化	3
HRM2178	全球管理多样化	3
ENT 2133	可持续发展与创新原则	3
GEN2134	有效沟通	3
选修-外语(或者专业英语)		3

(对于英文水平较高的学生, 其中中国学生上法语或西班牙语课, 外国学生上中文课)

**总学分:21**

第三学期:

<b>课程名</b>	<b>学分</b>
实习	10
	<b>总学分:55</b>

**(完成酒店管理三个学期毕业的学生可获得国际酒店管理课程证书)**

第四学期:酒店管理第四学期

课程编号	课程名	学分
RDM 3130	房务管理	3
FBM 3196	餐饮管理	3
RDM 3131	设备管理	3
FIN 3173	酒店业财务管理	3
HRM 3176	酒店业人力资源管理	3
HRM 3182	酒店业市场营销	3
GEN 3199	经济学	3
GENS 158	跨文化交流和中文 或	3
GENS 147	跨文化交流和法语 或	3
GENS 154	跨文化交流和西班牙语	3

(中国学生上法语或西班牙语课, 外国学生上中文课)

**总学分: 24**

第五学期:

<b>课程名称</b>	<b>学分</b>
实习	10
锦江国际理诺士酒店管理专修学院国际酒店管理高级课程证书	<b>总学分:89</b>

## C. 酒店业强化课程

酒店业强化课程是一个为期两周的项目，目的是在拥有酒店运营的背景下形成开发、监督和管理的技能。如果你没有酒店方面的经验，你必须在开始研修生学习之前报名参加这个课程。本课程包括以下无学分课程：

### 两周课程

课程编号	课程名	学分
HIP 01	酒店业的背景	0
HIP 02	餐饮经营管理	0
HIP 03	房务运营管理	0

## D. 国际酒店管理研修生课程高级证书

研修生课程的目的是提高学生在国际酒店行业中的知识和技能。课程是由一个学期的课程学习，以及为期六个月的实习组成。课程内容包括酒店、商业管理理论知识与实践和行业相关的实地考察。

### 课程目标

研修生课程的教学目标是教授现代酒店业运营管理知识和策略选择技巧，使学员获得必要的决策制定的才能。

### 学习成果

通过本课程的学习，学生将：

1. 在国际服务业与管理环境中，发展，适应和实施重要的技能。
2. 在国际背景下，评价、交流合理有效的管理决策。
3. 评估酒店的复杂问题，并运用相关的酒店业知识。
4. 组织，促进和合作多元化的团队。
5. 展现一个职业的高标准和国际酒店业的职业道德。
6. 表现出主动性、独创性和适应环境变化的能力，并能理解可持续的概念。

### 课程内容

#### 第一学期

课程编	课程名称	学分
P5010	酒店领导力与组织行为	3
P5011	酒店财务与绩效管理	3
P5012	全球环境下的战略管理	3
P5013	数字时代的服务营销	3
P5014	创业与商业模式	3

根据需求选修两门选修课(每一门选修课都有最低人数要求)

P5020	设计与设施管理	2
P5021	酒店业的人才管理	2
P5022	会展管理	2
P5023	收益管理	2

**总学分：19**

## 第二学期

课程编号	课程名称	学分
P5050	实习论文	6
P5051	实习管理	3

课程毕业

**总计学分：28**

## E. 酒店营运管理课程证书

锦江国际理诺士酒店管理专修学院酒店营运管理课程结合理论和实践教学，并将酒店业实习作为课程的一部分。为了能做到理论与实践知识的融会贯通，并能熟练运用于行业操作，课程将学习计划分为两个部分：包括实践课程的理论知识教学，和酒店业实习。每门理论课程共设 45 课时，实践课程（CBL）共设 150 课时。锦江理诺士职业发展和就业安置办公室将协助每个学生获得合适的实习岗位。

### 课程目标

课程旨在为学生自信踏入酒店业打下坚实基础。课程培养学生动手操作能力，学习酒店营运和管理技能、知识和专业态度，以顺利完成个人职业发展目标。

### 学习成果

学期结束后，学生将能够：

1. 熟练掌握各种酒店营运操作
2. 理解经济对国际酒店业的重要性和影响力
3. 运用所学的知识在基本管理岗位上锻炼管理能力
4. 使用基本技能提高个人和职业素养
5. 为社会和工作岗位奉献自己的力量

### 课程内容

#### 第一学期：酒店营运管理课程证书

课程名称	学分
创新与创业	8
从农场到餐桌	4

宾客关于与酒店运营	4
餐饮的技能与技术	4
餐厅实训	4

**总学分: 24**

### 第二学期:

课程编号	课程名	学分
GEN 2149	中国国情教育和商务礼仪	3
FIN 2172	酒店财务会计	3
MKT 2182	酒店市场营销	3
GEN 2199	数据分析与可视化	3
HRM 2178	全球管理多样化	3
ENT 2133	可持续发展与创新原则	3
GEN 2134	有效沟通	3
GEN 2161	基础商务英语	3

**总学分:24**

### **第三学期:**

实习	3
----	---

**锦江国际理诺士酒店管理专修学院酒店营运管理课程证书** **总学分: 51**

## **F. 酒店营运管理研修生课程证书**

本课程适合已踏入社会或有一定工作经验的学员，通过学习转入进入国际酒店业。课程周期为一学期（研修生课程证书）加6个月的业内实习期。课程教授学员酒店管理和商业管理的理论知识，每门理论课程共计45课时。

### **课程目标**

研修生课程的教学目标是教授现代酒店业营运管理知识和策略选择技巧，使学员获得必要的决策制定的才能。

## 学习成果

通过本课程的学习，学生将：

1. 合理配置资源、执行既定流程和评估成果，以建立有效的运营管理。
2. 使用必要的人际交流技能、个人效率技能和学习技巧，以做到独立学习。
3. 掌握灵活应变的工作技巧和管理能力，支撑个人和职业发展。
4. 应用各种策略和战略，提高酒店业跨部门的人事管理效率。
5. 根据个人需求，列出各基层管理职位选择和发展道路。

## 课程内容

### 第一学期

课程编号	课程名	学分
HOS P101	酒店业发展趋势	3
HRM P176	饭店业人力资源管理	3
MKT P182	服务营销	3
RDM P126	房务管理	3
FBM P197	酒店餐饮管理	3
REM P102	收益管理	3
FIN P172	酒店财务管理	3
RDM P 131	酒店设备管理	3
		<b>总学分： 24</b>

### 第二学期

INT P130	实习 (证书课程要求)	3
锦江国际理诺士酒店管理专修学院酒店营运管理研修生课程证书		<b>总学分： 27</b>

## 11. 课程介绍

### A. 酒店管理预备课程

#### ENG E32 ——GENERAL ENGLISH 1/2

General English 课程是一门综合教程，由一系列精心设计的、循序渐进的评分活动组成。课程结合例证、推理和互动等步骤，帮助学生获得提高语言能力的各项技能。各项评分活动以语法、词汇和“能做”表述为评分依据。

## ENG E34 ——语法和写作

通过该课程学习，学生打下坚实语法基础，同时学会如何在各种场合自信交流与表达。课程着重字词功能应用，日常生活中如何在沟通交流中恰当使用介词和整句结构。该课程让学生享受写作的快乐，提高写作技能，巩固语法结构。学生掌握了如何撰写地道工整的英语文章，如日常叙事和功能性短文。为进一步学习酒店管理一年级课程打下基础。课程以浸入式教学方式，目的性地模拟角色学习，使学生能在实践工作中用英语有效沟通。

通过该课程学习，学生打下坚实语法基础，同时学会如何在各种场合自信交流与表达。课程着重字词功能应用，日常生活中如何在沟通交流中恰当使用介词和整句结构。该课程让学生享受写作的快乐，提高写作技能，巩固语法结构。学生掌握了如何撰写地道工整的英语文章，如日常叙事和功能性短文。为进一步学习酒店管理一年级课程打下基础。课程以浸入式教学方式，目的性地模拟角色学习，使学生能在实践工作中用英语有效沟通。

## ENG E36 – 演讲

通过这门课程的学习，培养学生英语口语演讲及表达能力。情境式的英语学习，让学生模拟实践工作中的对话及演讲，通过 PPT 的演讲训练，模拟情境，提高学生公共演讲能力。

## ENG E40—餐饮英语

该课程为学生的酒店英语管理一年级服务操作课打下基础。学习过程中，学生诠释实践中不同的角色及视角，并用英语有效交流。课程目的是通过场景模拟，让学生掌握专业词汇和口语交流。

## ENG E42—房务英语

该课程为学习房务管理专业课做准备，为酒店专业英语的学习打下基础。学生通过该课程了解酒店的组织架构及业务模块，了解如何通过专业个性化的酒店服务，入住，订房退房等服务达到酒店客人期许的要求。学生将在听力、阅读、写作和口语方面，通过交互式情境模拟训练，学习并掌握房务管理方面的专业词汇术语。

## B. 国际酒店管理高级课程证书

### 酒店管理第一学期

#### 创新与创业

GEN 1331	专业沟通技巧
ENT 1332	创业设计导论
FBP 1301	酿酒学世界
FIN 1371	酒店专业计算技能
GEN 1134	基本英语 或者
GEN 1152	普通话 1 或者
GEN 1146	法语 1 或者
GEN 1153	西班牙语 1

#### 从农场到餐桌

FBP 1302	餐厅操作
FBP 1303	厨房操作

#### 宾客关系与酒店运营

RDM 1326	前厅实务与 PMS 系统操作
RDM 1327	礼宾与宾客关系
RDM 1328	酒店房务
RDM 1329	房务技能

#### 技能与技术

FBP 1304	糕点, 烘焙与巧克力工作室
FBP 1305	国际美食、餐饮与宴会
FBP 1306	鸡尾酒, 酒吧与咖啡师

#### 餐厅实训—发展观

FBP 1307	餐厅创新理念
FBP 1308	街头美食
FBP 1309	可持续发展中的清洁科学与管理

### 酒店管理第二学期

#### FIN 2172 酒店财务会计

财务理解是任何管理者所需技能的基本要素。本课程介绍了基本的财务会计概念, 并解释了它们如何应用于酒店业。学生进行基础会计操作, 包括会计科目分类、概念和财务报表的制作。通过这些操作, 学生练习收入、现金流量表和资产负债表的填写。介绍酒店业务的财务报表, 包括财务分析的各种形式。

## GEN 2134 有效沟通

写作既是一种技能，也是一种发现的过程。本课程将写作作为一种有目的的交际行为，涉及作家、读者和文本，延伸和发展必要的技能，以增强学生的交际效果，特别是在工作场所和进一步的学术研究中。培养学生有效的阅读、写作、口语和听力技能，重点是：阅读 GIST/提取特定信息、释义、总结、引用、初步研究方法和参考技术。这些技能的准确性和改进是通过创建相关的书面和视觉文档开发的。

## MKT 2182 酒店市场营销

本课程介绍市场营销管理的关键理论和实践。它将营销视为一种战略性的商业功能。通过对商业环境的分析，考虑可以向酒店顾客提供有利的产品和服务。课程涉及市场细分、目标市场选择和市场定位。它介绍了品牌和消费者购买行为。营销组合的构成要素被讨论并应用于全球酒店和旅游市场。

## GEN 2199 数据分析与可视化

为了使学生在商业环境中成功，数学能力是很有必要的。本课程旨在提高数学技能，并引入与酒店业和更广泛的商业世界相关的定量推理过程。主要功能和数值关系的审查和应用广泛的锻炼工作。本课程让学生在电子表格方面达到专业的水平。

## HRM 2178 全球管理多样化

本课程将强调多样性在全球组织和彰显领导力的重要性。人力资源管理是在全球工作环境中最佳的实践部门，它包括招聘、选拔、绩效管理和不同的激励实践。学生将探索诸多领域如：权利政治、决策、解决问题和其他组织关系等。应用理论、设置和设计目标、领导会议、提供有效反馈、促进动机、领会领导风格是本课程的基本要素。

## ENT 2133 可持续发展与创新原则

可持续发展是酒店业成功的关键因素。整个酒店行业正在制定可持续的计划，以降低运营成本，提高营销绩效，提升客户体验，并遵守新的更严格的环保法规。

在本课程中，您将了解到运用创新的方式和超前的技术在全球化的酒店市场中获得竞争优势。

## GEN 2157/2147/2154 普通话 2 / 法语 2 / 西班牙语 2

本课程教授语言的基本口语表达和沟通技巧。如果对方说话缓慢而清晰，学生们将能够参与到熟悉话题的基本对话中，以一种简单的方式进行互动。他们将能够理解一般短语。学生将能够在酒店环境中运用所学到的知识进行简短的交谈。学生将达到与欧洲语言共同构架（CEFR）A1 相当的水平。

## **酒店管理第三学期**

### INT 1107/1110 实习

成功的实习是证书课程的重要组成部分。本课程将带领学生从到达校园到顺利完成第一次实习。学生将参加一系列的研习班，致力于培养所需的技能和素质，开始并完成他们的实习。从管理他们的自身，到开发对行业的需求和期望的理解，就业发展和行业安置部将帮助学生开始他们的专业旅程。

## **酒店管理第四学期**

### RDM 3130 ——房务管理

本课程教授现代国际酒店的房务部门的组织和战略管理。高级管理概念涉及计划、人事配置、成本和营收控制，为成为未来的年轻经理打好基础。

### FBM 3196 —— 餐饮管理

本课程将餐馆和公共饮食业与酒店餐饮区分开来，分析当代餐饮运营、组织结构和财务方面的知识。学生将对人力成本控制体系进行讨论，对当前产业进行可行性调研，分析餐饮运营的预算设计。课程重点分析宴会和饮食产业。

### RDM 3131 —— 设备管理

酒店业的设备成本高、构成复杂且独特，专业化的酒店运营管理需要专门的知识 and 技能。本课程介绍有关酒店营运管理和环境可持续发展的重大问题。课程将从行业内举例阐明如何解决实际中碰到的与设备相关的问题。课堂上学到的知识同样可运用到众多其它类似的微型组织机构中。

### FIN 3173 —— 酒店财务管理

本课程在学生于酒店管理二年级时学到的财务报表理解和分析的知识为基础，继续学习财务决策制定、预算制定和分析等知识。区分固定成本、可变成本和半可变成本，学习营收和成本之间的关系。讨论成本对某些管理决策的影响，讨论本量利分析和盈亏平衡分析。学习预算准备理论，资产预算技巧的运用，讨论区分实际和预算数字的方法，认识到未来现金流的重要性。

### HRM 3176 —— 酒店人力资源管理

酒店人力资源管理课程为学生今后踏上基层主管/经理职位后，面对技术和运营方面的挑战做好准备，主要讨论招聘、面试技巧（选择、纪律和表现）、员工培训和发展、员工稳定性和积极性，以及机构表现提升。

### HRM 3182 —— 酒店市场营销

课程为学生提供市场管理理论透彻分析的视角，课程理论基于客户价值传递，课程实践内容以制定市场战略发展功能为起点。在此基础上，通过对市场环境分析，对产品和服务定位，为客户提供可盈利服务产品及运营模式。课程主体部分涉及市场分类，定位及市场目标锁定。此外，通过对市场各类因素的探究分析。最后，课程涉及品牌推广策略和客户消费行为分析。课程理论将在学习中通过酒店旅游行业案例分析及项目制作来实践操作学习。

### GEN 3199 —— 经济学

本课程讲解如何评判和使用宏观和微观经济学理论，分析宏观和微观经济变化。课程介绍供给需求弹性和长期短期运作成本。课程讲解酒店行业不同的竞争手段，以及这些手段背后存在的价格和产出因素。课程分析商业周期、失业率和通货膨胀问题，以及由总供给和总需求引起的各种理论对宏观经济失败原因产生的不同解释。

### GEN S158/S147/S154 —— 普通话 3 /法语 2 /西班牙语 2

本课程教授语言的基本口语表达和沟通技巧。学生将能够理解一般短句，并能够对所熟悉的话题，与语速较慢、表达清晰的人进行简单对话。完成本课程后，学生将达到欧洲语言共同构架(CEFR)A1 的水平，并能够在酒店环境中运用所学到的知识进行简短交谈。

### **酒店管理第五学期**

### INT 2107/ 2110 实习

成功的实习是证书课程的一个重要组成部分。学生通过实习将在学校所学到的理论和实践知识运用到真实的行业工作环境中。它还提供了一个机会，让学生培养一系列的能力，沟通，协作，解决问题，专业精神和领导能力。最后，学生对学习和技能提升过程进行反思。

## C. 国际酒店管理研修生课程高级证书

### 酒店业强化课程

#### HIP 01 酒店业背景

本课程将概述酒店业及其结构。学生将被引入到当代的动态酒店业。在学习期间，公开讨论从各种利益相关者的角度审视当前的形势。探讨创新概念的影响、个性化的客人体验、酒店相关的先进的，虚拟和增强不动产，人工智能和共享经济的技术。

#### HIP 02 餐饮经营管理

在这个课程中，厨房、服务和管家都是在教室之外教学。体验式学习模式将以演示、演讲、实际应用、小组讨论和作业的方式进行。这种以实地操作为基础的学习是获得知识和管理、领导未来成功酒店运营所需技能的重要组成部分。

#### HIP 03 房务经营管理

本课程向学生介绍围绕着客人的日常工作。突出前厅部经理和行政管家的角色，该课程还将学习计划、人员配备、成本和收入控制相关的先进管理理念，作为未来经理的基础。在研讨会的讨论中，进一步提高物业管理系统（PMS）的技能。

### 研修生核心课程

#### P5010 酒店领导力与组织行为

该课程将研究当代酒店业领导和组织行为的现代原则、技术和研究成果，这将推动酒店业的高绩效和持续发展。特别关注的是在国际环境中要成为一个的优秀领导人须有如下要素：人格特质、行为和技能。本课程的主要目标是让学生在现代酒店组织中担任高级领导的角色。鼓励学生反思自己的沟通技巧和领导潜能。

#### P5011 酒店财务与绩效管理

酒店财务课程介绍和提高酒店管理者和经营者在酒店财务会计方面的有效财务规划、控制和决策方面所需的主要分析技能。因此，本课程将财务和管理会计的主要要素整合到酒店/餐厅环境中。

#### P5012 全球环境下的战略管理

学生将了解、识别全球酒店业的战略挑战。介绍评估商业环境和作出合理的战略决策的工具。本课程概述了酒店业的当前战略定位，以及对行业未来发展的主要趋势。

#### P5013 数字时代的服务营销

这门课程为服务营销提供了全面的基础知识，特别是酒店。它的目的是解决服务型酒店公司在数字营销计划方法中需要采用的各种机会。从理解服务和产品营销的主要差异开始，本课程考察了数字时代对制定当前策略的影响。学生将准备好应对颠覆性的数字环境和实践，研究当前趋势，以便在线识别机会并为客户设计合理的商业策略。

#### P5014 创业与商业模式

本课程旨在发展对创业过程和酒店业务环境的理解。本课程将为学生提供知识和技能，使他们能够做出有计划性地决定，继续发展自己的企业。通过商业建模，增强决策使学生在现有组织中更加有创业精神，并且在学习替代或领导项目时表现良好。

## 研修生选修课程

### P5020 设计与设施管理

本课程介绍了酒店运营管理中涉及的关键问题，同时结合了当代环境保护和可持续性问题的。该课程以行业实例为例，为学生在实践中应对设施相关问题做好准备。学生将学习主要设施系统的设计，操作，维护需求和维护方法，如水和废水，电气，暖通空调，照明，洗衣，固体废物管理，电信，食品服务，能源管理以及安全和保障。在关注酒店业务的同时，本课程所获得的知识也可以适用到许多其他类似的微观组织环境中。

### P5021 酒店业的人才管理

人才管理涉及个人和组织的发展，应对复杂多变的运营环境。它不仅限于吸引业内最优秀的人才，而且是一个持续的过程，涉及采购，雇用，开发，保留和推广，同时满足组织的要求。本课程根据酒店业的特点，探讨与人才管理原则相关的基本问题。它旨在使学生熟悉以服务业为核心的实用人力资源管理能力。学生将理论概念与实际团队合作相结合，建立可转移技能，以实现酒店业人员的有效管理。

### P5022 会展管理

项目管理是集餐饮运营管理、财务管理、人力资源管理、营销与物流等学科为一体的主导课程。这是一个正在迅速发展的领域，现在有着数百名专业人员，他们负责全年规划、协调和评估各种活动。学生将在学期前、期间和之后评估他们在本学期内向一个内部和外部客户提供的现场活动的规划、管理和评估。

### P5025 收益管理

本课程的目的是教导学生在客房和餐饮部有效地运用收益管理原则，以实现收益最大化的目标。酒店客房部和餐饮部将是课堂讨论的重点。客房讨论主题包括超额预订、产品库存控制、持续时间控制和预测。食品和饮料的讨论主题包括菜单、运营分析和容量管理，目的是最大化每个可用座位的收入。信息技术的作用是参考客户概况和客户关系营销管理。

### P5050 实习论文

### P5051 实习管理

学生通过实习把在学校所学到的理论和实践知识运用到真实的行业工作环境中。实习帮助学生提高团队协作、自我管理、决策和解决问题的能力。

## 12. 分校

以下分校设置了理诺士课程：

### A. 瑞士布鲁士

总校，提供本科、研究生、工商管理硕士学历课程。

### B. 西班牙马贝拉

分校，提供本科课程和研究生学历课程。

## 13. 学术合作伙伴

### A. 瑞士格里昂高等教育学院

提供本科、研究生学历课程。

### B. 澳大利亚蓝山国际酒店管理学院

提供本科和研究生课程。

### C. 美国芝加哥肯戴尔大学/国立路易斯大学

提供本科学位课程

## 14. 教学管理规定

### A. 课程变更

在进入学期学习期间，一直到学期第二周课程结束,学生可以通过教务长办公室申请从一个课程转到另一个课程。

### B. 科目免修

在阅读课程大纲后，如若学生认为曾学过该科目，并已于过去两年内获得相关证书的，可在开学后两周内提出该科目的免修申请：

1. 首先向教务长或课程经理提出免修申请
2. 提交该已修课程的详细课程大纲(英文版本)
3. 提交该已修科目的成绩单

在免修准予未决前，学生必须继续上课，学校将在所需文件交齐后两周内做出决定。准予免修的学生成绩单上该科目学分旁将标注 CR。

专修课程第二学期后，任何科目不得再申请免修。餐饮操作课程（实践操作）不予免修。

PGD 课程不予免修。

### C. 学分免修

学生过去在课程相关的领域已获得学校将要授予的知识的，可直接申请参加学分免修考试来获得学分。学生可由此证明已掌握该门科目，不需要再参加学习：

- a.在开学伊始即提出学分免修要求的学生，免修考试将在开学后两周内进行。教务长若认为学生可以参加考试，则应安排进行测试。
- b.同一科目，申请学生只可参加一次学分免修考试。
- c. 必须获得所要求的最低平均成绩才能获得学分，成绩单上不记录分数只标注 CR，不影响期末平均分。

每学期最多可通过免修或考试获得 6 学分。

请注意：根据当前学期信息，参加学分免修考试需另外交费，并且不会退还学费。

### D. 评分

酒店管理课程评分将采取 0 至 100 分制，其中 100 分为特别优秀，60 分为及格。迟交作业的作不及格处理。以下为评分细则：

## 书面作业评分标准%

<p>达到以下评分要求的，且特别优秀的。</p> <p><b>90分：可在课程证书/高级课程证书上获得“Distinction”（优异）荣誉称号</b></p>	90+
<p>基于广泛阅读完成作业，能紧抓课题和作业主题，完成质量优异且清晰表达主旨、方法论和中心思想。有充分例证支持其原创观点并能进行答辩，思维分析和/或辩证，融会贯通，用语流畅。</p>	85~89
<p>作业能清晰体现以下所有要求，观点原创，富有新意。</p> <p><b>80分：可在课程证书/高级课程证书上获得“Merit”（良好）荣誉称号</b></p>	80~84
<p>作业能抓住主题，广泛参考资料，能基本领会和表达文章主旨、方法论和中心思想。有例证支持文章重要观点、合理选择、有效编排和分析。文章体现作者整合资料和建立观点的能力，体现其洞察力和原创性。</p>	75~79
<p>文章达到以下所述要求，能进行关键分析，一定程度上体现原创观点和想法。运用一定的方法论。</p>	70~74
<p>作者在广泛和扎实阅读的基础上，运用相关素材，体现文章重要主旨，能建立和组织辩证。文章表达一般但准确，书写清晰，包含一定的辩证分析，但观点缺乏原创性。没有严重的缺失或偏题。</p>	65~69
<p>及格要求——文章能基本抓住主题，适当组织表达，但陈述过多，缺乏分析。作业达到所有评分要求。能有效组织文章，体现对主题一定的理解，但缺少分析和解释，只能达到及格标准。</p> <p><b>60分是本科和研修生学位课程文凭/证书的及格分数线</b></p>	60~64
<p>作者理解较浅。缺乏重要信息。作者对某些关键概念理解错误，缺乏材料选择能力，导致文章有疏漏或偏题。阅读面偏窄。文章陈述性过强，结构松散，不能达到及格要求。</p>	50~59
<p>作者明显准备不充分，写作匆忙且无中心思想或论证过程。缺少主要得分元素，未作适当处理。学生在理解和写作上存在问题。这是<b>获得学分的最低标准</b>。</p>	40~49
<p>文章明显未经准备，理解错误和/或没有达到作业要求。学生在理解和写作上存在问题。</p>	10~39
<p>学生缺席，或未准时交作业，或准时交但有明显抄袭或作弊痕迹。</p>	0

## 实践操作

学生表现出很强的专业素质。能客观的自我评价。工作态度积极，体现潜在领导能力，尊重同级和上级。	90%
学生表现出高专业素养，态度积极，有团队精神。能客观地进行自我评价。	85%
学生表现出较高专业素养，态度积极，能客观地进行自我评价。	75%
学生学习努力上进。专业能力强，态度认真。但缺乏团队精神和主动性。	65%
学生能力强，态度认真。有成为领导的潜力，但仍是跟随者。缺乏主动性和自我评价能力。	60%
学生拥有专业知识，但缺乏时间观念、卫生概念或积极态度。不够努力上进。	50%
表现不够专业。操作出现错误但没有努力改进。容易受不良影响。	40%
学生态度较为消极，缺乏主动性。水平未达到行业标准，缺乏从业热情。	30%
态度非常消极，无从业热情。学生自我评价过高，不能认识错误。专业能力弱。	20%
学生经常缺席，导致不能进行评分。	1%
学生没有参加操作或理论课程。	1%

## E. 提交作业

学生必须根据教师要求按时提交作业。未能按时提交作业将面临以下处罚：

- 晚交 24 小时以内：作业评分扣 20 分
- 晚交 24 小时以上：作业评分为该作业总分的 1%

## F. 学习困难

学生应告知学院教务部门可能影响其学习的健康问题，应在申请入学时填写在报名表上。

学生必须告知任何可能影响其进步能力的医学问题和/或学习差异。申请表上要求提供此信息。诊断出学习困难者，如阅读障碍，运动障碍，ADD，ADHD，尽可能地适应学院的要求。

## G. 未完成作业

由于疾病或其他正当原因不能完成课程作业的，学生成绩单上将标有“INC”（未完成）。成绩单上该课程没有分数记录，但不影响学期平均分。学生应被告知作业晚交的截止日期。评分委员会召开会议后，教师没有给出新分数且委员会没有做出“推迟打分”决定的，或晚交截止日期超过的，该课程分数将被记录为该作业的总分的 1%。平均分将重新计算。

## H. 升学

### 酒店管理第一学期\*

学生顺利升学的要求：

- 在 HM1 中学习的英语科目平均达到 55%
- 如果英语科目平均未达到 55%，需通过 HM1 学期的专业英语和商务英语，
- 3 个部分的课程（每个 6 周）平均达到 60%或以上
- 每个部分的课程平均分都不能低于 40%

### 酒店管理第二/第四学期

学生顺利升学的要求：

- 不超过两个 3 学分（或等值）的课程平均低于 60%
- 所有学科不能低于 40%

### 酒店管理第三学期（2019 年第一学期开始）

- 成功完成 60%以上的作业，并通过任何额外的学术部分作业
- 完成就业发展和行业安置办公室制定的所有实习任务和文件要求

### 酒店管理第四学期

HM4 学期是一个具有挑战性的课程，专注于管理研究和批判性思维。因此，被录取进入该课程，**学生需要至少完成一个符合要求的实习，并且在 HM1 和 HM2 的课程中平均成绩不低于 60%。**

### 研修生

- 除非有被禁止或另有规定的，每一科目平均成绩在 50%到 60%之间才可以参加补考，否则不允许从这

学期进入下一个学期学习。平均成绩在 50%以下的科目必须重修。PGD 学生需要完成所有课程。每一门课成绩达到 60%才能通过。

- 除非有明令禁止的或者教务部门通知的其他规定，否则学生必须参加补考。错过补考期，不予以补考机会。

## **I. 补考和重修**

- 对于没有达到及格标准的学生，锦江理诺士给与补考和重修机会学生未完成本学期学习时，必须补考不及格的科目并且需支付补考费用。
- 补考不及格的学生，需重修该科目，上课并完成作业和考试。
- 重修的安排优先考虑在下学期的课上，并将收取每科目的全额学费。如果学生在完成重修课程后仍未达到升读要求，则允许他们在不及格的学科中进行最后一次重考。如果学生重考依旧不及格，将被要求退学。

### **关于补考的注意事项**

- 安排在每个新学期开学前的一个确切日期。
- 在学期结束后的两周，注册部会将考试结果以电子邮件形式发送给学生。如果无法接收邮件,请直接联系注册部查询考试结果。
- 注册部还将为学生提供补考的时间表，以便学生确保他们准时返回校园。
- 如果学生正在实习，可以延迟补考，直到实习完成。但是，除非得到教务长的特别许可，否则所有的补考都必须在一年内完成。
- 学生有责任确保他们及时到达校园完成补考。
- 在学生进入考场之前，需向财务办公室支付相应的补考费用。
- 如果学生希望放弃参加任何补考机会（而是直接参加重修课程），那么他们必须在补考之前以书面形式向注册部提出申请。
- 未经事先许可而错过补考的学生需重修这门课。
- 经允许错过补考的学生必须在与课程经理达成一致的时间和地点参加补考（通常是在原始考试的一周内）。这将收取额外的考试费用。
- 如果学生不参加另外安排的补考（无论出于何种原因），则必须重修不及格的科目，或推迟当前学期。
- 如果学生通过补考，学科最高成绩为 60%，这将用于计算整个学期的平均成绩。如果补考成绩低于最低通过要求，而高于先前的成绩将会被记录为期末成绩

### **关于重修的注意事项：**

- 两门以上学科未达到最低通过要求（补考之后）的学生通常不能进入下一学期的学习，直到他们完成重修并且通过考试。
- 如果学科不通过是因为作弊，则不允许进行补考。在这种情况下，学生必须重修此学科，当然会取决于学生的总体成绩。
- 学生在补考后仍有 50%及以上与该学期相关课程的学分未拿到，必须重修所有未通过的课程。因此，他们将无法进入下学期继续学习。
- 除了以上几点外，要求重修 3 周以上操作课的 HM1 学生将无法进入下学期继续学习。

如果课表可以安排，升读/评分委员会可允许最多两个科目与下一学期同时进行。此外，如果学生在最近的一个学期内仍然考试不及格，则不能升读到新学期。

## **J. 抄袭和作弊**

抄袭指将别人的观点或表达占为己有的行为。作弊包括但不限于伪造或编造学术活动，未经授权复制别人作品，或协助及教唆任何类似行为。这些行为，都属于不良行为，但都没有抄袭严重，作弊者可能参考了他人的观点，但并未对其做出任何新的阐述。不良的行为是很难精确定义的，但它包括不加批判的过度引用，过分依赖文献或网络来源。在所有课程和单元中必须小心避免抄袭和不良做法，教师必须惩罚那些未能做到这一点的学生。被认定为抄袭的事件必须上报给教务长。上述行为不得发生在须被评分的作业中，如小测验、测验、考试、案例分析、大作、报告，否则该份作业将被评分为该学科的成绩的 1%。

如果学生因抄袭或作弊而未能通过课程，则不允许重考。如果学生在这样的不良行为中抓住，它将被永久地记录在学生档案中，如果发生第二次，他/她将立即被开除。学生没有任何理由参与不良行为，评分委员会不会受理或容忍这些行为。

## **K. 考试规定**

考试日期将在考试开始前一周公布。由于疾病、事故、直系亲属去世等，导致学生不能如期参加考试的，学生应提供证明，学校可安排缓考时间。除上述原因外缺席考试的都以该学科分数的 1%处理。

因上述原因而未能参加考试的学生，必须在返校后的一天内告知班主任并提供证明材料(如医生证明)。考试的日期将被商定。未能在一天内提供证明的，就有可能被拒绝参加重考，并将获得 1%的分数来计算课程平均分。

学生因其它原因不能如期参加考试的，须向教务长提出缓考申请，并出示证明，由教务长做最后决定。缓考内容与原考试不同，且学生需缴纳缓考费用。旅行计划、办理旅游签证、面试等不得作为缺席考试的理由。

考试开始超过 1/3 考试时间后，任何学生不得进入考场，成绩按零分处理。学生迟到进入考场的，应按正常时间结束考试。在期末笔试中，学生不能在考试开始 30 分钟之内交卷。

考试规定将与考试时间张贴在一起，老师和学生必须严格遵守考试规定和考试时间。考试规定了：

- a. 可带入考场的物品
- b. 不得带入考场的物品
- c. 考场内交流
- d. 考试结束
- e. 作弊或企图作弊
- f. 提问时间
- g. 着装规定

## **L. 维持教学秩序**

评分委员会或教务长认为学生始终不能达到教学标准的，一般将收到下列通知：

- 首次发警告信

- 第二次发留校查看信
- 第三次要求学生退学

被勒令退学的学生成绩单上将标有 RW 并视为不及格。评分委员会将详细列出勒令学生退学的条件或原因。

## **M. 评分报告**

在学期末，家长会收到一份评分报告，详列出该学期的课程名和成绩，以及学生的行为分和缺课情况。注册部可提供额外的成绩表（成绩单）或最终奖励的复印件，但需要收取相关的费用。

## **N. 延缓评分（DG）**

延缓评分指评分委员会准予学生延后完成课程（最长 6 个月），并规定延后的具体时间。

## **O. 成绩记录**

学生成绩记录属机密，限于学校教师和行政人员范围内使用，只向学生和学生家长/监护人或学费支付人发放，学生和家长/监护人或学费支付人另有要求的除外。学生和家长/监护人或学费支付人另有要求的须向注册主任提出书面申请。

## **P. 学分转移**

在学校所得的学分可按对方学校、学院或大学要求转移学分。

## **Q. 注册有效性**

学生注册有效期和学分有效期为两倍的学期持续期（除其他规定外）。

## **R. 毕业**

毕业的学生必须：

- a. 顺利完成课程的所有要求
- b. 达到每个 18 周阶段学制的升级要求
- c. 完成所有实习要求和评定要求（课程的一部分）
- d. 付清所有费用

## **S. 荣誉学生**

每个学习阶段的平均分都达到 90 分及以上的学生，将获得“Distinction”（优异）称号。

每个学习阶段的平均分都达到 80 分及以上的学生，将获得“Merit”（良好）称号。

## **T. 评分争议上诉**

发生以下情况的学生可在收到成绩单 15 个工作日内向评分委员会提出上诉：

- a. 怀疑公布的成绩在分数计算或其他事实方面存在错误

- b. 特殊情况可能对上诉者表现构成负面影响。除了有第三方证据证明支持申请，上诉者必须告知评分委员会未能在特殊情况发生前告知的理由。

**注：**

- 基于事实，且该事实评分委员会在推荐奖项获得者前已经得知的，则该上诉不予采纳。
- 质疑考试评分标准的上诉不予采纳。
- 上诉是基于在评分前申诉者已经知道的理由，则上诉不予采纳。但此类情况可将被归入重新考察范畴。

**评分委员会：**

评分委员会组成：

- 教务长
- 教师

**上诉程序：**

上诉人必须与执行院长办公室联系，并且支付行政费用。执行院长接受并审查上诉的资格，如果符合条件，则将其移交到下一次上诉委员会会议。该会议将在评分委员会的要求下进行。上诉委员会有权做出以下决定：

- 驳回申诉并不再复议。
- 退还评分委员会重评，并给出合理建议。

评分委员会接受决定，并由评分委员会主席（如教务长）批复执行。

评分委员会只能对上诉委员会在作决定时，可能产生影响的事实错误或程序错误提出质疑。此时，评分委员会和/或教学委员会必须重新向上诉委员会提交上诉，并提交所需的所有文件。

**上诉委员会：**

上诉委员会组成：

- 执行院长
- 副院长
- 独立教学代表（外部）
- 独立行业代表（外部）

委员会法定人数为两人，其中至少一名独立代表（外部）和一名学校代表（内部）。

**U. 出勤规定**

出勤率是顺利完成学业的重要环节，学生应致力于学习和良好的工作态度，并保持高出勤纪录。所有理论课和实践课都要求学生出勤。学生应准时出席，迟到的学生可能不被允许进入教室，该节课则以缺勤处理。

## 缺勤

教师将在每课时点名，成绩单上将显示学生出勤情况。教师每天记录学生缺席情况。每一节课算一次缺席，以此类推。若可能迟到，学生有义务提前告知教师。学生缺席总课时不得超过学校规定，这是衡量学生能否获得学分和通过课程的重要因素。

缺勤理由可以是生病、私人约会、面试和其他任何不能在上课和操作课程时间外处理的事务。学校建议学生对自己的缺席次数作好具体记录，也可在学生信息系统上查阅。

无论出于何种原因，学生迟于开学到达学校错过的所有课程都将被标记为缺勤。

学生有责任管理被允许的最长缺勤时间。学生在入学期间需要告诫自己，并在上课前阅读教学手册，以充分了解他们行为的后果。诸如“我不知道”，“我忘了”等不被视为借口！

当缺席达到以下次数时，学校将发出警告信：

- 20 个小时及以上
- 超过 40 个小时（本学期无效）

警告信将抄送家长、教务长和执行院长，并在学生档案中保留一份。**学生无故缺课超过 40 小时的，则学期无效，将被立即停课；若继续无故缺课的，将面临开除的处分。**学生在一学期内缺课超过 40 节但有合理理由的，将在相互理解的基础上签订一份知情书，保证不再缺课。

请注意：签订知情书后，学生有任何合理理由（如生病或发生意外）缺课的，必须提供证明（病假单等），并在缺课期间每天向其课程经理进行汇报。**学生若在一个阶段内缺课超过 60 节的 / 酒店管理预备课程学生超过 40 节的，无论缺课理由是否合理，将被自动停课，下个学期复课。所有本学期内超过 40 节的缺课节数将累计入下一个学期。当处在课程最后一个学期时，缺课节数将被显示在成绩单上。**

因特殊情况缺课的，如严重疾病等，可作例外处理。执行院长或教务长或操作课程经理可批准学生在某些情况下缺席，如参加学生会活动或课外活动等事由，缺课不计入总缺课次数。因以上原因缺席的，学生须事先做出书面申请。

由于演讲或面试而错过的课程将不计入总缺勤次数，但学生需提前说明参加演讲或者相关活动。即便如此，学生仍然会被标记为缺课，但是一旦教务长或操作课程经理证实他们的出勤率，注册部将对此进行调整。

**缺课不能作为不交作业、缺席考试或小组任务的理由。**教师可自行决定因学生未参加某节课而判定本科目不及格，即使学生的缺课总节数未超过规定。

### U.1 缺勤 HPP 课程:

HPP 课程的学生如果缺勤超过 40 小时将会被停课。

### U.2 缺勤理论课程:

学生不能缺勤超过总课时数的 20%，也就是 45 个总理论课时的 10 个小时。

### U.3 缺勤酒店管理一年级

为了培养学生的专业精神、团队精神和学术严谨，在本学期中有严格的出勤要求。所有评核、操作课及课程均须出席。学生还需要在任何特殊的活动照常出勤操作课(如运动会、文化节、毕业和招聘会)。

学习是通过参与、观察、应用和重复进行的。因为实际学习包括团队成员的参与，重要的是学生在任何时候都要遵守他们的时间表。操作课的学习是模拟行业标准，是动态和快节奏的，因此学生只有在课堂上，才能充分受益于课程。

具体要求如下：

### **迟到或缺勤操作课程**

学生必须准时，迟到的学生(15分钟之内)将从相关评估中扣除分数，如果迟到超过 15 分钟，则将被记录缺席一整天(以 6 小时计算)。同样的后果也适用于未经批准的课程中断。然而，学生们将被允许留在课堂上，以避免错过知识的获取。

学生必须在操作课开始前，通过电子邮件与导师沟通任何缺勤情况（邮件抄送操作课程经理）。

缺勤和未经批准的课程中断的后果如下：

- 缺勤 1 天(6 小时):课程期末成绩扣除 20%。
- 缺勤 2 天(12 小时):课程期末成绩扣除 40%。
- 缺勤 3 天(18 小时):课程期末成绩扣除 60%。
- 缺勤的第 4 天（超过 18 小时）：该课程将获得 1% 的成绩。

如学生因下列原因之一而缺席，并已按规定进行沟通，缺席仍会被记录；但不会对成绩进行任何扣减：

- 直系亲属死亡
- 不可抗拒的事件
- 严重疾病(附有医生的证明)
- 其他经课程经理事先批准的正当理由

在这些情况下，将要求提供书面证明。如有严重疾病，学生必须：当天去约见医生，或者当天去约见学校的护士，尽快约见医生。

操作课程不能为个别缺勤天数重新安排学习时间。如果由于上述特殊原因，学生错过了整个课程，本课程将被标记为不完整。操作课程经理和教务长的批准下，最多三个星期的学习可能会在下一个学期结束时被重新安排。如果学生有超过三周的不完整学习，他们将无法进入下一个学期学习，并将被要求回到酒店管理一年级学习，直到满足酒店管理一年级的升学要求。

### **U.4 缺勤国际酒店管理研修生课程**

期望研修生每堂课都是全勤，许多评估都依赖于课堂的参与，缺勤可能会影响你的成绩。缺席必须向老师解释，教务长将对那些无缘无故缺勤的学生采取制裁措施。在极端情况下，评分会议/评分委员会可能会拒绝对学生进行评估。

研修生应该对他们的学习表现出成熟的态度，并对他们的出勤、学习、小组作业和评估负责。

### **U.5 由于过度缺勤导致学科不及格：**

如果超过规定的缺勤时数，学生将收到由注册部发出的学科不及格确认信。学生可以在 48 小时内使用学校提供的模板提交“审议请求”，并提供证据，如果之前没有提供。

建议学生继续参加其余部分的课程，以便获得每个评估的成绩，等待评分会议/评分委员会的决定。

### **评分会议/评分委员会的决定**

评分会议/评分委员会在学期结束时预定日期的内开会，审查所有的“审议请求”并做出决定。委员会的决定是最终决定的。

评分委员会考虑评估要求时的标准：

- 缺勤原因
- 请求考虑的证据证明
- 遵守本政策规定的时间
- 持续的出勤和社交行为
- 课程结束时的学术身份

#### 决策结果

- 委员会接受这个要求：学生获得了他/她所取得的成绩。如果成绩达不到升学要求，学生将被允许参加一次重考。重考只会安排一次，并提前与学生沟通。学生有责任按时参加重考。
- 委员会拒绝这个要求：学生将被给予 1% 作为课程平均成绩。不得重考。在允许学生进入下学期学习，学生需要通过重修。学生将需要做出必要的安排来重新选修这门课。这意味着他们必须再增加一个学期。

#### 无效的 HM2 和 HM4 学期

学生如因旷课而在该学期有超过 3 门课程不及格，将被停学。学生因特殊安排在该学期修少于 5 门课如因旷课而在该学期有超过 2 门课程不及格，该学生将会被停学。该学期的成绩将被取消，学生将被要求重修整个学期。

除非学生在学期结束前被停学，否则，缺勤记录和不及格成绩将被视为事实直到评分委员会开会并做出其他决定。

#### 校服 / 行为 / 重大过失

学院目标是培养学生成为一个酒店行业的职业经理人，并具备规范的仪容仪表、设备操作能力，没有缺勤和其他不良行为。根据学院“优秀标准”规定，因重大过失或蓄意损坏学校设施的学生将被扣除行为分。不按规定穿校服，以及不遵守其他学校规定的行为将被扣除行为分。除上述处罚措施，学校管理方保留对经常缺课的或严重违反学校行为规范的学生做例外处理的权利。

#### 疾病

学生身体不适的，应联系医生并在上课前通知相关老师。

#### V. 学生信息系统 (SIS)

锦江理诺士的每位学生都拥有学生信息系统用户名和密码。学生信息系统向学生发布日常活动通知、学院信息、当前学习状态包括缺勤和行为分记录。学院要求学生每日登陆该系统，了解学院发布的通知，否则将承担相应后果。学生信息系统有追踪功能，学院管理方和教师可通过此功能掌握学生登陆系统的情况。

除了从 SIS 系统获取信息外，校园 APP 还提供一般性信息，对所有学生开放。它是一个移动学习平台，提供长期有效的小规模培训。学生可以了解时事，新闻，学校和班级活动。该应用也支持我们目前在餐饮和客房部门的操作课程。学生可以在任何时间任何地点学习这些课程，它可以作为学生预习或复习的工具。通过这个应用，学生们可以利用视频、音频和更多的互动学习。

#### 15. 教育理念和和管理

学校管理团队致力于保证学校资源的有效管理，确保教学目标的实现。锦江国际理诺士酒店管理专修学院

由 Sommet 教育，和锦江国际集团——中国最大的酒店连锁集团合作办学。

学院管理团队包括：院长、执行院长、副院长、教务长和财务总监。各部门主管：市场招生部总监、人力资源经理、注册主任、营运经理、学生部总监、职业发展与行业安置经理，信息技术经理和餐饮部经理，协助学院管理团队完成工作。锦江国际理诺士酒店管理专修学院旨在为学生提供更高质量的、以行业为导向的酒店管理教育

学院管理层的职责之一是确保教学的统一和课程的多样性。

学院设教学委员会指导学院教学，负责课程开发，以及规定的设立。委员会由教务长、注册主任、教师组成，学生可参加委员会会议讨论。

教学委员会规定教师工作范围，但教师可根据自身的行业经验和资源设计和发展课程和教学方法。教师将致力于为学生打下扎实的行业基础，并培养其辩证判断能力，为学生今后在社会上成功发展而努力。

在科目教授前，教学委员会将组织课程委员会评估科目教学目标和科目对整个课程的潜在意义，决定是否通过该科目。

另一大支持教学委员会工作的部门是学院市场招生部，负责学院的招生工作。注册主任配合教务长跟进学生的学习情况直至毕业。教学委员会根据课程教学规定和其他规定，定期分析个人和小组成绩，评估学生的学习情况。教学委员会是奖项评定的唯一官方团体。学生可根据本目录册中规定的上诉程序进行上诉。

锦江国际理诺士酒店管理专修学院的三大目标是：

- 第一确保学院的所有部门以实现学院目标而努力。
- 第二确保每位参与学生教育的工作人员和相关人员，以及参与各种活动的学生，为学院目标的实现做出必不可少的贡献。
- 第三对学院运作进行适时监督和评估，以确保学院目标的实现。

## **A. 道德规范**

锦江国际理诺士酒店管理专修学院致力于达到“优秀”与“整合”。学院旨在营造公开自由的教学环境，为每位成员提供同等的机会和相同的权利，尊重并统一执行股东成员意见。锦江国际理诺士酒店管理专修学院期待学院的所有成员将为学院声誉和成员福利做出不懈努力。

## **B. 学习途径**

学院平行开设多项不同课程。每门课程设有涵盖行业各领域的科目，学生在每个学习周期内完成一定科目，课程将持续多个学习周期。多个学习周期的课程结构保证学生能逐步了解该专业领域的理论知识和实践知识。每个学习周期内多门科目的教学，保证了学生对知识的理解，并能作到融会贯通，以达到课程学习的最佳效果。如此的课程设置能帮助教师进行课程回顾、内部核查，教师还将受到优秀的行业顾问的帮助。通识教育有其独特的教学结构，学生通过学习核心技能，实现课程总目标。

## **C. 学习建议、辅导和就业咨询**

教师和行政人员将根据学生情况，提供学习建议和就业咨询。学院管理团队和教师办公室的门始终向学生敞开，欢迎学生就课程和就业等问题随时进行咨询。

**就业发展和行业安置办公室**与其他教育机构、酒店和企业联系，协助学生签订就业和实习合同。

#### **D. 教师团队**

锦江国际理诺士酒店管理专修学院的教师拥有国际行业背景和优秀教学资质。他们来自世界不同国家和文化，能根据瑞士理诺士教育标准完成课程教学，使学生获得全面的酒店管理知识和实践能力，同时掌握商业领域的专知和通识，提升自身素质。

#### **E. 成绩单**

可向注册主任索取成绩单、学分记录和原始资料的复印件，需收取相关的费用。

## 16. 校园

### A. 教室和图书馆

教学用教室和图书馆设立于锦江国际理诺士酒店管理专修学院的主教学大楼，楼内还设有实践教学使用的厨房设施、餐厅、花园餐厅、前台和模拟客房。

图书馆内藏有书籍、期刊、杂志、网上参考资料、影像资料、CD、和 DVD。图书馆提供电脑和网络供学生进行调研和个人使用。锦江国际理诺士酒店管理专修学院学生也可使用上海师范大学和上海旅游高等专科学校的大型图书馆，只需支付极少的费用。

所有行政办公室都设在主教学楼内。教师办公室设在所有楼层。

### B. 公共区域

主教学楼的大厅、学生休息室和健身房开放时间为周一到周五，每天 7:30 到 21:00。学生可在此自由交流、阅读和学习。另外，舞蹈室的使用可在前台预订（需得到学生活动经理的许可）。

学生需保持公共区域的整洁，以确保外来参观者对学校的第一印象即为整洁而又秩序的。

学院设有吸烟区（在礼堂旁的大楼外区域），学生不得在吸烟区以外区域（包含校门口）吸烟。

### C. 沟通

学生寄信可参照以下格式：

完整姓名和学号

锦江国际理诺士酒店管理专修学院

中国上海市长宁区延安西路 928 号邮编：200052

电话：+86 21 62121856

**上操作课或理论课时，学生须关闭手机，不得接听电话。**

学生不得因为在行政办公室逗留过长，而导致缺课或缺席学院安排的活动。

学生需每天注意公告栏上的信息，包括通栏信息、备忘录、会议安排等。公告栏设置在主教学楼内，还有学生查询系统。

## 17. 校园生活

### A. 日常生活方式

锦江国际理诺士酒店管理专修学院为学生创造酒店业经理人的生活方式。学生需完成一定强度的工作安排，同时享受丰富多彩的社交生活。学院生活方式的两大组成部分是纪律严明的理论及实践课程，以及多文化的学生社交活动。

### B. 工作环境

在学校内，处处体现了酒店业精神！学校的运转在很大程度上依赖于学生。学生参与到食品制作和餐厅服务的各个方面，模拟成为学院正常运作的环节。

学生在校园内须严格按照学院规定穿着校服。对未来酒店业经理人而言，自我约束能力是必不可少的素质。在学校养成的良好习惯，将帮助学生顺利进入以高标准和严要求闻名的酒店业工作。

学院活动的出勤率是未来酒店业工作者的培训内容之一，同时一定的课堂出勤率保证了课程的有效学习。学生须自我安排时间，保证完成课程和相关考试。课程考试可以根据不同课程要求，设置书面的或是动手操作的形式，也可是书面与动手操作相结合的形式进行。

### C. 课外生活、运动和社交活动

学校为学生提供了丰富多样的课外生活。

锦江国际理诺士酒店管理专修学院充分认识到健身和体育运动对身心健康的重要性。学院坐落于上海师范大学的奉贤校区，学生可使用大学校园内的大多数体育设施。锦江理诺士与上海师范大学设有健身中心，配备健身器材、户外运动场、篮球场、排球场等供学生使用。

每周学院将还组织各项娱乐休闲活动。

学院组织足球、篮球、乒乓球、羽毛球和其他体育友谊赛，根据学生要求对手可以是其他院校的学生或当地俱乐部成员。锦江国际理诺士将最大限度上推进体育活动，设立男队、女队或男女混合队进行比赛。

学校设施供学生免费使用，但参加校园外的体育比赛或使用运动设施需由学生自行付费。除草坪潮湿时学生不得使用外，学生可任意使用草坪。

出于安全考虑，禁止学生在河流或湖泊内游泳。

每学期，学生活动经理和学生活动专员都会为学生安排丰富的校园活动，从第2周到第16周，学生可以参加各种各样学生俱乐部的活动。

### D. 学生代表和教学支持

学生通过多种机制参与到学院管理中。每个班级通过直接选举选出班长，行使对政策和大型活动的管理和沟通职责。班长是学生对学院管理发表意见和提出需求的纽带。每月举行一次班长会议，会议是学院管理层和学生之间维持固定沟通的重要形式。

“开放”政策是学院管理层、行政人员和教师倾听学生意见的重要保证。

另外，学生活动经理和学生活动专员将帮助学生共同组织一系列社交和俱乐活动。另外，每个班级都设有一名班主任，由本班的任课老师担任，为学生提供学习和生活方面信息的支持。

## E. 住宿

国内学生首选的住宿方式是上海师范大学的学生公寓。学生也可选择住在校外（上师大海思公寓或其他住宿方式）。国际学生可选择住在上师大迎宾楼或棕榈滩酒店公寓楼。选择住棕榈滩酒店公寓楼的学生需缴纳额外的住宿费用。额外的住宿费用包含单人间费用（单人间数量有限，先付款先得）。国际生学费手册上列明了详细的费用说明。棕榈滩酒店公寓楼距离学校 5 分钟车程，酒店提供往返的穿梭巴士，十分便利。

由于主要的住宿房型为双人间，学生只能在公共区域，如学生活动室会见访客。

老生可以根据需要选择房型和室友。寝室内不允许做饭。

## 18. 实习规定

实习旨在为学生提供酒店内高标准培训机会，学生将学习到更多行业知识，提升职业技能和个人素质。实习基地可以是国内外酒店，或其他国内外高标准企业。值得自豪的是，学院与酒店业、旅游业和休闲行业保持了良好关系，为行业和学生同时提供了透明公平的沟通渠道。鉴于签证等相关政策，学生的实习目的地将受到一定的限制。

就业发展和行业安置部门（CDIP）办公室位于一楼大堂内，负责为学生提供全面的实习信息、帮助和指导，包括向至少两家机构发送学生简历，以供学生选择。

学院还将：

- 为保证学生顺利完成实习，向学生提供实习申请方面必要的意见和协助。
- 每个学期向学生提供多家酒店及企业面试机会，并协助学生搜索职位。
- 向学生发放实习地《劳动法》所要求的文件，用于实习。
- 确认雇佣方是否遵守行业惯例和当地薪酬法律规定。
- 在实习期，与学生和/或雇佣方保持联系。

学生须：

- 积极寻找实习地点，及时告知就业办公室其实习进展。
- 遵守锦江国际理诺士酒店管理专修学院的标准和规定（章程、培训流程、评估流程等）。
- 理解因签证、工作签证、语言或个人职业要求等行政规定，对学生实习地点选择方面的限制。
- 须完成 6-12 个月的实习。实习应在同一酒店或企业内进行，不得在学生家庭成员所有的或管理的酒店或企业内完成实习。
- 学生自行承担因实习而可能产生的任何费用，包括交通、住宿、生活费、工作签证、签证费、保险等。

请注意，若学生拒绝接受就业办公室安排的实习单位两次以上，学院有权不再协助该学生安排实习。学生由于不当行为（不符合学校规定和期望）导致被停止实习，他/她将自行寻找有效的实习单位。

就业办公室在学生与酒店雇主中间扮演调解角色。要中止实习的学生须获得学校同意。中止实习的同学将不得回到学校继续学习。若学生认为实习单位行为不当的，可通过就业办公室与单位进行沟通。**实习是学院课程的重要组成部分，没有顺利完成校内课程和实习任务的学生，学院将不授予毕业证书。**

## 19. 优秀标准

### A. 目标

本校优秀标准是专为指导学生成为一个优秀的酒店经理人而制定的。其目的是阐释作为酒店业职员及雇主应具备的行为规范。

令人尊重、值得信赖的行业领导者应带头行动，做出榜样。锦江国际理诺士酒店管理专修学院希望学生能够做到这一点。因此，学院希望学生能够挑战自我，超越此优秀标准的各项要求。这种不断超越的精神正是酒店业所需的。本优秀标准对学生在校时和实习期内有效。

### B. 优秀标准总则

#### 校服或制服

学院的制服不仅代表了学院的形象，也代表了学生自身的形象，这将会给每年来学院客座讲课的和访问的酒店雇主留下良好的印象。无论何时何地，制服必须穿戴正确，身着制服，学生应有种自豪感，这样才能使学院和校友保持良好的声誉。学院内张贴的校服照片示范了正确的着装标准。校服包括一件深色外套和同款的裤装，这与国际酒店和餐厅服务员的制服相似。HM4 和 PGD 的学生可以自行选择制服，自行选择的制服须达到校服的标准，学生须规范着装。每个学习阶段的开学，班主任都会告知学生校服的着装要求，学生着装是否合格由教职员判定。

在夏季，学生可以不穿外套，着短袖衬衣。但学生仍须在衬衣上佩戴名牌。在上课时间周一至周五的白天（08:00-17:50），在学院的所有区域，学生应穿着校服/制服。在实习期间及学生完成课程返校时，此套着装标准依然适用。

#### 女生仪容仪表：

#### 发型标准

- 干净简洁，必须以传统和职业化为标准。
- 发色必须为自然色。自然的挑染是允许的。
- 染发的情况，一旦原本的发色露出，就必须再次进行染发。
- 长发不能盖住脸部和肩部，长发应用典雅款式的发夹或绑带束起（不得使用橡皮筋）。为了遵守食品生产区的卫生要求，进行生产操作时须佩戴发网。
- 发饰的款式必须符合保守、自然色的要求，并与校服相配。
- 建议颜色：黑色。

#### 仪容标准

- 强烈建议使用化妆品，保持良好的仪容状态。
- 建议妆容符合个人长相特点，不允许使用亮片化妆品。

#### 指甲标准

- 指甲必须修剪整洁。

- 指甲长度不得超过0.25英寸。若涂指甲油，只得使用一种颜色，且不得为亮色、黑色或其他鲜艳的颜色。指甲上不得有其他装饰物。若指甲油破损或开裂，必须将指甲油去除。
- 食品操作人员不得涂指甲油，也不得戴有其他指甲装饰物。

### 校服穿着规定

- 连衣裙、短裙或裤子 + 同款外套-颜色必须相同,黑色、深灰色或藏青色，不能有细条纹或花纹。
- 裤子长度须到脚踝，款式正式，不得为紧身裤。
- 裙子或连衣裙长度及膝盖。
- 衬衣须为白色或浅色，且干净、熨烫平整、领子完好（可为圆领但必须剪裁正式质量优良，不得为T恤）。衬衣须束在裤子里。
- 必须一直保持校服的穿着标准，必须遵守校服在长度和合身方面的要求。
- 在公共区域内，外套纽扣应扣上。
- 在校期间必须始终佩戴名牌。
- 着裙装时必须穿着丝袜。丝袜的颜色为肉色、黑色或深灰色，须与校服保持一致。不得穿着印有花纹或编织纹的丝袜。

### 卫生标准

- 员工应每天洗澡，不得有异味。
- 应擦拭异味去除剂。
- 只得喷气味柔和的香水或香芬产品。
- 口气应保持清新。
- 不得嚼口香糖。

### 鞋履标准

- 鞋履必须为黑色或与外套颜色统一，且保持整洁和擦亮。
- 应按部门规定穿着鞋履。操作区域应穿着防滑或安全鞋。
- 鞋子不能露脚趾，不得为靴子、拖鞋、网球鞋/运动鞋。
- 应穿低跟鞋，不得穿平底鞋。鞋跟为1.5~5.0厘米，除非有医生证明。鞋跟最高不得超过5厘米。

### 首饰标准

- 耳饰应款式保守，应与校服相配。
- 每个耳朵只能戴一个耳饰。耳饰大小不得超过一元硬币。不得戴垂式耳饰。
- 不能戴太过新潮或太大的耳饰。
- 不能在身体其他部位佩戴看得见的首饰。
- 不能戴舌饰。

- 不能戴显眼的项链。
- 每个手只能戴一枚戒指。订婚戒和结婚戒可戴在同一个手指上。不能戴拇指戒。
- 每个手臂只能戴一个手镯或手表。手镯上不能悬挂装饰品。
- 不能戴脚踝配饰。

## 其他标准

- 穿着校服后，不应看到纹身。否则，应穿着白色内衬衣。
- 只允许佩戴丝质商务围巾。
- 每天8:00到17:50间，同学下课后在学校附近范围内出现的，不得穿着休闲服。
- 冬季，可在外套内着V领毛衣或背心（颜色须为藏青色、蓝色或黑色，须与校服或外套保持一致），但不得替代外套。

## **男生制服和仪容仪表**

### 发型标准

- 干净简洁，必须以传统和职业化为标准。
- 发色必须为自然色。自然的挑染是允许的。
- 头发长度不得超过衣领，侧面不得盖过耳朵或过于厚重。
- 鬓角长度不得超过耳朵的一半。
- 如“莫西干头”等奇特发型和不对称发型是不允许的。寸头或整齐的平头是允许的。
- 在食品操作区域工作的员工应遵守更为严格的标准，以确保环境卫生。

### 仪容标准

- 入学起，男生有修剪整齐的胡须，可保留，其余情况男生不允许留胡子。
- **男生应每天早晨剃须**，并保证在工作期间仪容整洁。  
对于有些胡须长得较快的男性员工，可在工作间再剃须一次。

### 指甲标准

- 指甲必须修剪整洁。
- 不得涂指甲油，也不得带有其他指甲装饰物。

### 校服穿着规定

- 同款外套和裤子-颜色必须相同,黑色、深灰色或藏青色，不能有细条纹或花纹。
- 衬衣须为白色或浅色，且干净、熨烫平整、领子完好。衬衣须系好所有纽扣并束在裤子里。
- 领带须比衬衣颜色深。无特殊花纹或设计。

- 在公共区域内，外套纽扣应扣上。
- 在校期间必须始终佩戴名牌。
- 裤子皮带须与皮带环一起佩戴，且颜色与鞋子统一。
- 袜子须为深色，并与校服或外套颜色统一。

### 卫生标准

- 员工应每天洗澡，不得有异味。
- 应擦拭异味去处剂。
- 只得喷气味柔和的香水或香芬产品。
- 口气应保持清新。
- 不得嚼口香糖。

### 鞋履标准

- 鞋履须为黑色或与外套颜色统一，且保持整洁和擦亮。
- 应按部门规定穿着鞋履。操作区域应穿着防滑或安全鞋。
- 鞋子不能露脚趾，不得为靴子、拖鞋、网球鞋/运动鞋。
- 应穿低跟鞋，不得穿平底鞋。鞋跟高度为1.5-5.0厘米，除非有医生证明。
- 不得穿靴子。

### 首饰标准

- 不能佩戴耳饰。
- 不能戴项链。
- 不能在身体其他部位佩戴显眼的首饰。
- 不能戴舌饰。
- 每个手只能戴一枚戒指。不能戴拇指戒。
- 每个手臂只能戴一个手镯或手表。手镯上不能悬挂装饰品。
- 不能戴脚踝配饰。

### 其他标准

- 穿着校服后，不应看到纹身。否则，应穿着内衬衣。
- 每天8:00点到17:50点间，同学下课后在学校附近范围内出现的，不得穿着休闲服。
- 冬季，可在外套内着V领毛衣或背心（颜色须为藏青色、蓝色或黑色，须与校服或外套保持一致），但不得替代外套。

**注：这些仪容仪表标准可随时进行修改。不能遵守这些标准的学生将受到行为分惩罚。**

## 重要信息:

对未遵守上述标准的学生，可能将被禁止进入班级、考场、食堂及学院其他公共场所。以上规定是业内严格规范的体现。

## 一般行为不当

对有严重不当行的、穿着不符合规范的或未进入课堂学习状态的学生，教师有权禁止学生进入教室并扣除行为分。

## 教室

教室、实验室和图书馆是学习场所。应保持安静，确保学生能够专心学习。这些区域禁止带入食品或罐装饮料。出于礼貌，不应在上课或操作课时间使用手机。为防止对他人造成干扰，手机应关闭。学生需爱护学院家具和物资，并应对损坏做出赔偿。

周六和周日教室不对外开放。图书馆开放至晚间，开放时间将向学生公布。学生可在教室学习至 20:00。

## 储物柜

学院强烈建议学生在锦江理诺士学习期间使用个人储物柜来存放个人物品。每个学生只能使用一个储物柜。学院不允许学生将个人物品放置在学校公共区域，这样不但会不安全，还会给学生和客人留下不好的印象。在使用储物柜之前，学生需到学生辅导员处进行登记。未被登记的储物柜可以由校方打开。学院不建议学生在个人储物柜里存放贵重物品。在学期末，储物柜将被清理和解锁。

在需要的情况下，学院管理人员有权打开储物柜。锦江理诺士在不可抗外力的情况下，对财产损失等具有免责权。

## 失物招领

任何无人认领的物品被视为遗失物，应转交给学院前台的失物招领处。学生丢失了物品需到失物招领处申请认领。如有人已送回遗失物，失物招领处管理人员将对申领的物品进行核对确认。学院将收取每件物品 10 元的管理费，收取的费用将在每学年末以学校的名义捐赠给慈善机构。学院有权处理超过三个月未被认领的物品。

## 图书馆和资源区

图书馆是学习场所，应保持安静。图书馆开放时间将向学生公布。在图书馆中不得：

- 吸烟
- 带入食品和罐装饮料

学生外借图书等须出示图书卡，并逾期应到图书馆办理续借手续。学生一次可借 3 项物品。在图书馆阅览的杂志和其他非外借物品需归还至原位。学生应保持图书馆整洁，保证物品的快速流通。馆内员工可协助学生寻找图书。任何非小说类图书或物品借阅不得超过两周。小说类图书可借阅一个月。期刊杂志可借阅一周。当月刊物只得在图书馆作参考用，不得外借。为保证他人借阅，书籍须准时归还。逾期归还的须交一定的罚金。逾期归还的书籍须缴纳罚金，罚金将从学生代办费中扣除。图书馆配备了报警系统。若警报在学生离开时响起，学生须接受安全检查。若学生不配合图书馆工作的，将被罚款或扣除行为分。

所有图书馆工作人员有权就学生未遵守优秀标准中图书馆使用规定而扣除行为分。

学生遗失图书馆物品的，物品价值将从学生代办费中扣除。

## 复印/打印

IT 员工为学生提供复印和打印服务，图书和杂志的复印须征得图书馆员工同意后才能进行。某些高价值的图书不得进行复印。若复印过程中图书遭损坏的，学生须补偿。

## 校园卡

校园卡用于辨认学生身份、图书馆借书和进行内部管理。学生在到达学校时领用校园卡。校园卡于学生在校期间有效。若因为某些原因（重修课程、实习期延长等）校园卡过期的，可到营运经理处办理新卡。

学生如提早结束学习的，校园卡应归还到学生辅导员办公室。拾到校园卡的应尽快交给图书馆。办理新卡须交纳一定的费用（学生须先到财务部门交纳费用，然后到学生部总监处出示缴费收据办理新卡）。

校园卡是进入寝室和浴室的凭证，以防止校外人员进入。

## 互联网

学生在校内可使用无线网络。学院已在公共区域，如：图书馆、自习室和学生活动室铺设了无线网络。

## 餐厅就餐

为保证餐厅供应，以及服务和厨房操作课程的高标准，需执行规定：

- 学院分配学生轮流到宴会餐厅享用午餐。在分配名单确认后，学生在没有取得餐厅经理允许的情况下不得与其他学生互换就餐时间。
- 预订了早餐、午餐和晚餐的学生必须准时在餐厅就餐。
- 未准时出席的学生不得进入餐厅就餐，且要扣除行为分。

## 餐厅

学生在餐厅就餐须穿着校服。学生须以酒店管理人员要求自律，在餐厅遵守行为规范和适当礼仪。

## 访问人员和就餐邀请

学院欢迎学生家长来校访问，来访的家长须到前台登记，领取来访者登记牌并随身佩带。

访问者应与学生以同样的标准着装；男性访问者应戴领带，穿着合适的外套和正式裤装（不得穿着牛仔服、短裤、T 恤衫等）；女性访问者应穿着得体（不得穿着牛仔服、短裤、T 恤衫等）

## 受限区域

只有当天参加操作课的学生可进入厨房和食品储藏室。

当天没有课的学生，或有医院证明请病假的学生不应进入主教学楼。

## 住宿

- 保持房间整洁，早晨须整理床铺。

- 噪音量应控制在最低限度。学校规定 22:00 到 7:00 间不得产生噪音。22:00 以后不得播放音乐，除非使用耳机。学校管理方有权随时进入学生寝室阻止违规行为。违规者将被投诉“扰乱环境”。
- 学生寝室内不得使用冰箱、便携式热水壶等高耗电设备。
- 离开寝室时，要关闭所有电器。
- 寝室内不得烹饪。
- 寝室墙壁上不得悬挂海报、照片、画或其他装饰品。
- 校园内不得养宠物。
- 贵重物品应妥善保存在寝室内。
- 不得在校园内的任何地方，包括寝室内，燃放烟花、爆竹，或进行其他可能危害公共安全的行为。
- 宿舍内严禁使用蜡烛和蚊香。
- 不得未经许可使用私人无线路由器。学校有权没收此类物品。

学生应遵守寝室出入流程，以保证房间的安全。在寝室分配时分发的钥匙和/或门卡须在退宿时归还。学生应妥善保管寝室钥匙和/或门卡，不得丢失。出于安全考虑，若无学校学生部经理的允许，校旅馆不得再向学生分发钥匙。若丢失或损坏门卡的，应赔偿相应损失。

锦江国际理诺士的学生可在 08:00 到 22:00 间出入他人房间。学生可在公共区域、休息区、大厅和学习室接待访问者，规定同样适用于希望共同学习的学生。男、女同学不得使用同一寝室房间，特殊情况除外，该特殊情况须获得学院学生部经理的最终批准。**违反这些规定的同学可能受到学校处罚。**出于严格安全考虑，**任何违反规定的学生可能被立即要求离校。**同样出于安全原因，除学生家长/监护人外，任何非锦江国际理诺士酒店管理专修学院的学生不得进入学生寝室楼。工作日，学生 22:00 前必须回到寝室；双休日，学生 24:00 前必须回到寝室。若学生预计在规定时间内回寝室的，必须提前向学生辅导员报告。学校对学生因不遵守上述规定而发生的特殊事项不承担责任。

在实习或假期间，学生可将私人物品存放在箱子内（可在前台购买），并放置在学校规定的地方。**以下物品不得存放：**花卉植物、易腐物品（食物）和易燃易爆物品。学校对存放物品的损坏或丢失不承担责任。该存放箱的最长保管期限为 12 个月，学生应自己取回存放箱。若 12 个月到期后学生仍不取回，也不通知学校，学校有权对这些箱子进行处置。

住宿区域内有投币式或刷卡式洗衣机。内衣和袜子应在房间内清洗，并在卫生间或水房晾干。

学生在离开房间时，处于安全考虑，应将收录机、灯、空调和其他家用电器统统关闭。出于卫生和安全考虑，房间内不设厨房用品，也不得烹饪。房间内可存放水果、饼干和糖果，但不可存放其他食物、饮料或厨房用品，住宿经理有权没收任何违规物品。学校的厨具和玻璃制品不得带离教学楼，学校有权没收这类违规物品。

学生应妥善使用宿舍设施。除获得营运经理的事先同意，不得移动公共区域内的物品。任何损坏房间或设施的行为，学生应对此负责，并对相应的维修费用进行赔偿，并/或受到学校纪律处罚。学生有责任维护学校设施。若看到任何受损情况，学生可在前台维修本上登记，以通知学校营运部门。

#### 重要提示

- 如果由于未遵守以上提示而造成财物失窃的，学校不承担责任。
- 出于安全考虑，没有营运经理的书面许可，学生不得更换寝室。
- 任何有关寝室的损坏、故障和投诉应通知营运经理。

- 为了确保以上标准的正确执行，管理人员会定期检查寝室和壁柜。

## 洗衣设备

学院不提供个人衣物的洗衣服务。在寝室楼或寝室楼附近有洗衣设备。学生在进校当天将获得洗衣处的开放时间和洗衣程序的信息。学生可使用寝室楼内的洗衣机和干衣机清洗个人衣物。

## 吸烟

整个校区是无烟环境。除吸烟区外，严禁在寝室内和任何教学大楼公共区域内吸烟。

## 寝室分配

学院可在学生到校之前或到校时，要求学生与其它学生共用寝室。学生如有特殊要求须提前6个月填写并递交预登记表格。只有在学费全额缴纳的情况下，提交的申请才予以考虑。学校在收到全额学费后按照先到先得的原则进行寝室分配，直至所有寝室被分配完。

学生可选择住在海思公寓，可从营运经理处获得详细价格信息。

## 损坏

学生对学校物品有集体义务，予以妥善使用。若宿舍大楼内的物品受到损坏，押金账户内的钱可能被用来支付学生个人或集体赔偿。在出现财务纠纷时，学院有权不发放学生成绩单。

## **C. 纪律——仪表和行为**

纪律规范可分为两大块：行为和仪表。每个年级的初始纪律分为 5.0，这是一名好学生的分数标准。教职员工可根据学生的行为表现和仪容仪表进行行为分扣除或增加，具体扣除或增加几个分值视问题的严重程度，或参与学校活动的活跃程度而定。学生可通过参加学生活动、志愿者服务、准时上课和不违反任何规定而获得行为分加分。行为分扣分情况发生在违反学校规定时。行为分扣分是累计的，即重复不当行为会加重处罚力度。行为分扣除立即生效，行为分加分在九周末统一进行。学生的行为分会记录在成绩单上。**行为表现特别好的同学，若每个学习阶段平均分能达到以下标准，其证书上将获得荣誉奖励。**

5.0-5.4 ——良好专业行为表现

5.5-5.9 ——优秀专业行为表现

6.0 ——优异专业行为表现

当纪律分降到 4.4 分以下时，会发出警告信。

当纪律分降到 4.0 分以下时，本阶段将面临无效。

警告信的复印件会寄给学生家长和教务长，并保存一份在学生档案中。纪律分低于 4.0 的学生将视其违规程度而定，面临停课或开除的处分。如果学生在学习阶段结束前被停课的，整个阶段视为无效。学生必须重修全部课程，本阶段作为不及格处理。

## **停学**

当学生严重违反行为准则，或其道德规范需进一步提高时，校园执行院长或教务长可以暂停学生的学业以

进行必要的调查。在这种情况下，校园执行院长或教务长可以要求学生离开校园，且学生不能参加任何课程。学生因缺课过多而被停课，复课时学费可减半。被停课的国际生须离开中国，应在被停课 48 小时内，将盖有“离境”章的签证页复印件向学生服务部出示。未能做到的同学将不能获得学费减半，并不能复课。

## 开除

执行院长或教务长有权开除在校内或校外的行为均不能令人满意的学生。学生在一个学期内总缺课次数超过 40 节或在一个年级内累计行为分低于 4.0 分的，执行院长或教务长有权要求其停课或开除。

如有以下行为，学生将立即被开除出校：

- 使用或藏有毒品
- 偷窃
- 行为不当
- 在课上或实践课上，以及其它时候酗酒
- 任何违反中国法律的行为均由执行院长按法律规定处理

**请注意：学生不得参与任何违反中国法律的事件。打架是严重违反公共秩序的事件，是不被学院允许的。校园内不得赌博和酗酒。使用及拥有麻醉药品在中国是犯法行为，违反此类法律的学生将立即被开除。被开除的学生，本学习周期被定为不及格。**

中国境内违法药物：

- 大麻
- 鸦片制剂和其所有衍生品（鸦片、吗啡、海洛因）
- 可卡因
- 迷幻药、墨斯卡林、赛洛西宾
- 迷幻剂
- 兴奋剂

学院有权随时修改违法药物清单，在新出现物品时也可修改。

在任何情况下，饮酒必须有节制。学生寝室房间内最多可存放 3 罐/瓶啤酒和 1 瓶葡萄酒。烈酒是不允许的。一旦发现违反上述规定的情况，学院有权立即处理多余的酒。如若学校管理人员发现任何酗酒情况，学生将受到纪律处罚。

**若学生被学院开除或停学的，学生不得要求学院退还部分或所有学费！被学院开除的学生，必须在 48 小时内离开校园。**

## 20. 违禁药物的预防和测试

锦江国际理诺士酒店管理专修学院意识到当前社会上存在的对违禁药物的依赖现象，并将通过集体训练课程或个别交流主动预防学生滥用药物。

中国法律禁止使用、拥有和以任何形式传播/销售药物，包括软药物和毒品。锦江国际理诺士酒店管理专修

学院遵守中国法律，并禁止任何药品。学院严格禁止在校内和校外拥有或携带药品，保持采取法律行动的权利。本规定适用于学生在校期间的任何时间，不论学生在中国境内或境外。

为遵守中国法律预防药物滥用，学院有权在特殊情况下要求学生进行药物测试。学生将在以下情况下接受药物测试：学院认为学生置身于身体或精神危险中，破坏其学习能力或威胁健康和安全环境。如若学生没有合法理由拒绝接受以上测试的，他们可被立即要求离开学院。有关学生将接受测试程序，信息保密。在锦江国际理诺士学习期间，学生可被要求接受多次测试。

## 21. 假日管理条例

在寒暑假期间，学院宿舍不对学生开放。学院建议学生在假日期间返回自己的国家。

如果学生在假日期间需要留在中国，他/她必须得到学院出具的书面许可证明：

- 学生必须通知国际生办公室，并上交所有能证明需要留在中国的材料（中文学校的录取通知书、旅游行程单和机票等）。
- 学生须签署一份安全承诺书。
- 学生需提供家长知情同意书。
- 学生需提供在中国的紧急联系电话。

想在假日期间去旅行的学生必须签署一份安全声明。没有提供以上证明的学生，学院将给予处分。考虑到学生的安全，任何违反该规定的行为将被学院立即给予开除学籍处分。

## 22. 非法就业

在锦江理诺士学习期间，国际生在校外从事任何有薪工作的行为是违反学校规定的，也是违法的。在中国，不持有合法工作签证的外国人在中国工作，将被认定为非法用工。被查获的非法用工将面临严重处罚，并将立即被驱逐出境。处罚可能包括监禁。

## 23. 防火建议

强烈建议学生熟悉各安全出口和防火设备储放处。每学期将定期安排防火演习（或防火教育）。

当火警响起时，学生不用慌张，应根据老师、班长或其他员工的指示行事。

门窗必须关上，但不要锁上。

在主教学大楼内的学生应快速而镇定地步行离开，到学院楼前大空地上的指定地点集合。

晚上，学生必须叫醒同伴，穿上衣服并快速镇静地撤离。已离开教学楼的学生应等候进一步的指示。

## 24. 申诉程序和申诉

### A. 申诉程序

锦江国际理诺士酒店管理专修学院力求做到诚信与公正。如遇问题，学生可以首先联系责任人。需要时，学院教职员工、副教务长和教务长都会乐意提供帮助。

对这方面事情负有特定责任的学生，若觉得仍有继续申诉的必要，可以预约与学生部总监会面。

## **B. 申诉**

任何涉及纪律制裁、学习停止、除名或取消期末考试的申诉，可在申诉事件发生 24 小时内以书面形式向教务长递交申诉。

## **25. 车辆和摩托车**

### **A. 保险**

学生须确保在校园内行驶车辆或摩托车时，车辆保险处于有效期内。学校对发生的事故不承担任何责任。学院保险理赔不包括意外事故伤害。

### **B. 登记**

租借的或私有的车辆、摩托车或者电动车，必须登记并领有合法牌照，在车辆到校时立即到学生辅导员处登记。学生不得酒后或无证驾驶车辆或摩托车。学院有权没收学生无证驾驶的车辆或摩托车，直到学生毕业时返还。其他可能的纪律处分除外。

### **C. 停车**

学院门口的停车空地供行政人员、教师、员工、访问者和供应商车辆使用。学院保留在未在制定位置停车的车辆上使用夹轮器的权利，去除夹轮器将收取费用。在任何情况下都应遵守上海师范大学的规定。

## **26. 公开约见制度和帮助**

锦江理诺士的公开约见制度保证学生可随时进入或敲门进入教职员工的办公室要求见面或谈话。学院全体教职工会帮助并指导学生，使他们能够在学院度过一段安全而有意义的时光。他们会处理学生所有的疑问及所关心的各类问题。

若有私人的或十分敏感的问题，学生可直接与部门经理或高层管理人员交流。此时，学生可以通过前台预约会面，我们会尽快安排相关人员与学生见面。

## **27. 最终处置权**

本规定经锦江国际理诺士酒店管理专修学院董事会讨论通过。

董事会保留随时根据情况修改规定而不作事先通告的权力。

## **28. 校友会**

校友会为校友提供各种服务：

1. 维持和促进校友与学院间的联系和关系
2. 校友与学院共同分享行业发展趋势

3. 通过时事通讯和网站告知等方式，告知学院毕业生学院和其他毕业生的最新动态和近况
4. 为校友会成员建立并更新校友会通讯库和服务信息
5. 与理诺士就业发展和行业安置办公室合作，提供就业机会

## 29. 教师和员工办公室与联系方式

部门/负责事项	职位	姓名	办公室	邮件地址	分机
校园相关事宜	执行院长	Mr. Michael M. Bao	209	<a href="mailto:michael.bao@lrjj.cn">michael.bao@lrjj.cn</a>	138
	执行院长助理/行政经理	Ms. Ivy Ye	209	<a href="mailto:ivy.ye@lrjj.cn">ivy.ye@lrjj.cn</a>	113
教学管理事宜（缺课/紧急联系）	教务长	Ms. Emma Wong	239	<a href="mailto:Emma.wong@lrjj.cn">Emma.wong@lrjj.cn</a>	154
教务相关事宜	教务长助理	Ms. Vivian Hong	211	<a href="mailto:Vivian.hong@lrjj.cn">Vivian.hong@lrjj.cn</a>	131
教学管理事宜（缺课/紧急联系）	副教务长	Mr. Greg Zhang	312	<a href="mailto:Greg.zhang@lrjj.cn">Greg.zhang@lrjj.cn</a>	147
教务相关事宜（缺课、证书、成绩单）	注册主任	Ms. Laura Shi	105	<a href="mailto:Laura.shi@lrjj.cn">Laura.shi@lrjj.cn</a>	156
	注册主任助理	Ms. Kym Xu	105	<a href="mailto:kym.xu@lrjj.cn">kym.xu@lrjj.cn</a>	156
英语课程管理（缺课紧急联系）	英语课程经理	Mr. Dmitry Enin	312	<a href="mailto:Dmitry.enin@lrjj.cn">Dmitry.enin@lrjj.cn</a>	147
学生活动管理	学生活动经理	Mr. Antonio Garcia	228	<a href="mailto:antonio.garcia@lrjj.cn">antonio.garcia@lrjj.cn</a>	110
签证	国际学生协调员	Mr. Owen Ji	211	<a href="mailto:owen.ji@lrjj.cn">owen.ji@lrjj.cn</a>	131
教科书、图书馆	图书管理员	Ms. Tina Zhuang	图书馆	<a href="mailto:Tina.zhuang@lrjj.cn">Tina.zhuang@lrjj.cn</a>	112
F&B 操作课程管理（缺课紧急联系）	餐饮操作课程主管	Mr. Robert van der Ham	106	<a href="mailto:robert.van.der.ham@lrjj.cn">robert.van.der.ham@lrjj.cn</a>	166
	餐饮服务课程指导（厨房）	Chef Laurent Reze	111	<a href="mailto:laurent.reze@lrjj.cn">laurent.reze@lrjj.cn</a>	155
	餐饮服务课程指导（服务）	Mr. Kenny Xue	111	<a href="mailto:kenny.xue@lrjj.cn">kenny.xue@lrjj.cn</a>	155
实习	就业发展和行业安置部副经理	Ms. Stella Lu	大堂	<a href="mailto:stella.lu@lrjj.cn">stella.lu@lrjj.cn</a>	115
	就业发展和行业安置部协调员	Ms. Sandra Sun	大堂	<a href="mailto:Sandra.sun@lrjj.cn">Sandra.sun@lrjj.cn</a>	115

部门/负责事项	职位	姓名	办公室	邮件地址	分机
留学	留学顾问	Ms. Jenny Fu (需预约)		<a href="mailto:jenny.fu@lrjj.cn">jenny.fu@lrjj.cn</a>	
校服、宿舍、学生保险 箱、营运支持	学生部总监	Mr. Peter Yang	232A	<a href="mailto:peter.yang@lrjj.cn">peter.yang@lrjj.cn</a>	109
	学生部经理	Mr. Miguel De La Torre	232A	<a href="mailto:miguel.torre@lrjj.cn">miguel.torre@lrjj.cn</a>	109
	学生辅导员	Mr. Sam Weng	108	<a href="mailto:sam.weng@lrjj.cn">sam.weng@lrjj.cn</a>	119
		Ms. Ruth Wang		<a href="mailto:ruth.wang@lrjj.cn">ruth.wang@lrjj.cn</a>	126
前台接待	Ms. Doris Zhang	前台	<a href="mailto:doris.zhang@lrjj.cn">doris.zhang@lrjj.cn</a>	0	
财务事宜	财务总监	Mr. James Zhan	204	<a href="mailto:james.zhan@lrjj.cn">james.zhan@lrjj.cn</a>	117
	财务助理	Ms. Joyce Wu	205	<a href="mailto:joyce.wu@lrjj.cn">joyce.wu@lrjj.cn</a>	186

### 30. 中国境内紧急联系电话

报警	110
火警	119
救护车	120
上海师范大学保安部	+86 21 5712 3110

#### 各国大使馆（领事馆）电话（国际生用）：

Azerbaijan	62196417
Belgium	653217368 or 65322782 or 65322104
Bhutan	only HK (852) 28443117 or (852) 28443111
France	136 01607871
India	62758885
Indonesia	65325489 or 653254848
Italy	62524373
Kazakhstan	65326182 – ext. 3
Kenya	65323381 or 65322473 or 65323325
Kyrgyzstan	65326458 or 65326459
Malaysia	653225313
Mauritius	65325695 or 65325698
Mexico	61250220
Philippines	65322794 or 65321872 or 65322518
Poland	64339228
Portugal	65323497 (or 65323242)
Russia	63242682
Korea	62196417
Spain	65321986 or 65323728
Sweden	64741311
Switzerland	62700519
Thailand	63219371 (fax 63234140)
Turkmenistan	65326975
Ukraine	62758885
USA	62196417 (emergency no. 010-85314000)
Vietnam	65321155 (or 65325415)

全球紧急救援联系电话+86-4008-833-663\*2

---

锦江国际理诺士酒店管理专修学院 学院地址

官方微信



中国上海奉贤区海思路100号

上海师范大学奉贤校区内

P: +86 (0)21 5712 3333

F: +86 (0)21 5712 6291

---

招生办地址



中国上海长宁区延安西路928号

P: +86 (0)21 6252 1800, 6252 6200

F: +86 (0)21 5239 6459

[info@lrjj.cn](mailto:info@lrjj.cn)

---

WWW.LRJJ.CN